COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEI PROGETTI E OBIETTIVI PREVISTI PER L'ESERCIZIO 2016

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
1	***Adesione al Patto Sociale per il Lavoro Vicentino***	Il Patto Sociale per il lavoro vicentino ha come finalità di fare incontrare la richiesta occupazionale dei cittadini con più di trent'anni di età e senza lavoro con le esigenze lavorative delle imprese. Con questa edizione, la terza, si passa dall'azione 1 all'azione 2 e pertanto da un'attività di sostegno al reddito a un progetto di inserimento lavorativo mediante l'attivazione di stages retribuiti per un periodo definito, senza costi per l'azienda, alla fine dei quali il lavoratore potrà essere assunto. L'ufficio preposto sarà impegnato sia nella fase amministrativa sia nella fase divulgativa del progetto. Si preoccuperà di fornire assistenza sia agli utenti che alle ditte interessate facendo da raccordo tra Provincia, Cercando il Lavoro, Centro per l'Impiego, Ditte e Utenti.	Marinello	- Realizzazione tempestiva attività programmata. - Numero stages	Realizzato ed integrato aderendo anche ad altri progetti. Attivati 3 stages che sono tutt'ora monitorati. Obiettivo raggiunto.
2	***Punto informativo e di consulenza per collaborazione a servizi provinciali "Centro per l'impiego online" e "Zerocode".***	La riforma del lavoro nota come Jobs Act ha profondamente innovato anche i servizi per le politiche attive del lavoro. In particolare il D.Lgs 150/2015 prevede che la rete di servizi del lavoro promuova l'effettiva attuazione dei diritti al lavoro ed assicuri ai lavoratori il sostegno nell'inserimento o	Marinello	- Pubblicazione di questo nuovo servizio sul sito entro il mese di maggio	Realizzato. Tale servizio è stato pubblicizzato nel sito del Comune e nei tabelloni luminosi e attivato presso

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		reinserimento al lavoro. La normativa disciplina i livelli essenziali di prestazioni che devono essere garantite a tutte le persone effettivamente alla ricerca di lavoro e stabilendo che la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro venga effettuata solo online. Il servizio verrà fornito agli utenti mediante la divulgazione del servizio tramite il sito del Comune e i tabelloni luminosi. Sarà loro poi permesso agli utenti l'utilizzo dei computer e delle postazioni internet del Centro P3@ all'interno, al fine di agevolare anche coloro che siano sprovvisti di computer o connessione internet per effettuare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità o prenotare un appuntamento con il Centro per l'Impiego e sarà fornita, dal personale incaricato, consulenza personalizzata per fruire dei servizi suddetti.		- Organizzazione del punto di accesso alle informazioni - Numero consulenze e contatti	l'ufficio cultura che fornisce consulenza telefonica e su appuntamento. Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
3	***Avvio procedura per affidamento gestione palazzetto dello Sport***	E' scaduta la proroga della convenzione con l'ASD Pallamano Camisano. E, quindi, necessario trovare una soluzione di durata significativa (3 anni) ed eventualmente avviare la procedura riservata alle A.S.D. (art. 4, comma 8 D.L. 95 e art. 90 legge 289/2002) puntando anche su introiti pubblicitari per esposizione striscioni presso la suddetta struttura.	Marinello	Predisposizione proposta di deliberazione entro maggio	A seguito di manifestazione d'interesse e conseguente affidamento del servizio alla Società Pallamano, l'obiettivo è stato raggiunto.
4	***Stesura regolamento per servizi SAD a pagamento***	Le continue richieste di attivazione sad sia per l'area anziani che per l'area adulti/famiglie portano ad un aumento delle ore destinate a tali servizi. C'è la necessità di definire alcune fasce di reddito per stabilire la gratuità o meno del servizio.	Marinello	Consegna bozza definitiva del regolamento entro maggio	Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale a dicembre 2016. Obiettivo raggiunto.
5	***Ricerche storiche relative ai contratti di concessione cimiteriali***	Com'è noto, la concessione cimiteriale (relativa a loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, cappelle di famiglia, tombe a terra) rappresenta l'atto conclusivo tra la pubblica amministrazione e il privato cittadino che legittima quest'ultimo ad usare il bene demaniale (tumulo) per il seppellimento delle salme e resti di familiari e congiunti. Per quanto concerne i tumuli concessi in passato (indicativamente dal 1934 al 1980) in alcuni casi risulta difficile il	Marinello	Conclusione attività entro l'anno, con predisposizione di una tabella con gli estremi delle ricerche ultimate	Obiettivo raggiunto in parte in quanto le richieste contingenti vengono prontamente evase; manca la redazione dello storico.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		rinvenimento dell'atto concessorio e, di conseguenza, la persona che lo ha sottoscritto. A tal fine, risulta indispensabile, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe, effettuare delle ricerche storiche per reperire i nominativi delle persone cui i contratti di concessione cimiteriali possono essere riferiti.			
6	***Progetto CAR POOLING***	La Giunta Comunale con deliberazione n. 69 in data 22.03.2016 ha approvato la realizzazione in via sperimentale del "car pooling" per l'a.s. 2016/2017. Il progetto in questione richiederà azioni di ampia e capillare informazione alle famiglie consistenti in: 1. una fase propedeutica di presentazione del progetto alle famiglie 2. una seconda fase di distribuzione dei questionari di valutazione dell'interesse e/o disponibilità ad aderire al progetto e di analisi degli stessi, che consenta una serena valutazione sulle azioni da intraprendere.	Marinello	Conclusione entro inizio prossimo anno scolastico 2016/2017	Progetto realizzato con l'adesione di tutti gli interessati al trasporto. Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
7	***Adesione al progetto di Servizio Civile nelle Biblioteche***	Disponibilità ad attivare il Servizio Civile in biblioteca oltre che per il Sociale: per un anno, con due volontari selezionati e appositamente formati per il potenziamento dei servizi di comunicazione, il consolidamento dello sportello "Informagiovani" e il supporto nell'organizzazione di eventi culturali.	Marinello	Avvio dell'attività progettuale entro la fine dell'anno 2016 e conclusione con l'inizio effettivo in biblioteca dei volontari nel 2017.	Progetto in corso, in attesa dell' approvazione del Ministero.
8	***Creazione Albo Volontari del Comune di Camisano Vicentino***	Stesura di un Albo comunale del volontariato che preveda l'iscrizione dei cittadini che si rendono disponibili e le procedure, i compiti e lo svolgimento delle attività di volontariato a favore della comunità locale.	Marinello	Invio proposta di deliberazione (ed eventuale regolamento) entro settembre 2016	Progetto realizzato in parte in quanto il disciplinare e tutta la documentazione sono stati esaminati dalla Giunta Comunale e trasmessi a tutti i consiglieri di maggioranza.
9	***Apertura di uno sportello previdenziale***	Apertura, presso gli uffici dei Servizi Sociali, di uno "Sportello Previdenziale" per fornire consulenza e rispondere alle domande dei cittadini in materia previdenziale ed assistenziale in maniera completamente gratuita. E' previsto l'utilizzo di un personal computer con accesso ad internet e di una stampante. E' anche ipotizzato qualche incontro con la cittadinanza in materia previdenziale. Il progetto verrà attivato con la collaborazione di ASSOWELFARE ed ANMIL.	Marinello	Attivazione del nuovo servizio entro l'anno	Realizzato. Aperto una volta ogni quindici giorni di pomeriggio con orario flessibile in base agli appuntamenti fissati, Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
10	***Una scelta in Comune***	Adesione al progetto "UNA SCELTA IN COMUNE" in collaborazione con l'associazione AIDO: il cittadino maggiorenne al momento della consegna o rinnovo della carta d'identità manifesta all'ufficiale d'anagrafe la propria volontà di donare gli organi, chiedendo il modulo per la dichiarazione alla donazione di organi, tessuti e cellule. Il Comune tramite l'acquisto di un certificato digitale trasmetterà via telematica la decisione in tempo reale al Sistema informativo Trapianti (SIT), la banca dati del Ministero della Salute che raccoglie tutte le dichiarazioni rese dai cittadini.	Marinello	Attivazione entro la fine dell'anno a seguito di un periodo di prova imposto dalla normativa	Progetto realizzato e operativo dal 1 marzo 2017. Obiettivo raggiunto.
11	***Creazione di un software denominato NEWSLETTER canale informativo per i cittadini***	L'obiettivo consiste nel creare un servizio di newsletter tramite una comunicazione di mail. I cittadini interessati a ricevere informazioni sugli eventi culturali del territorio dovranno iscriversi sul portale del Comune alla voce Newsletter. In Primis verrà attivata la voce relativa alle informazioni culturali e della biblioteca. Successivamente i cittadini potranno manifestare interesse per altri tipi di informazioni ad esempio in occasione di scadenze o avvisi istituzionali di interesse pubblico.	Marinello	Attivazione entro la fine dell'anno	Progetto iniziato ed in fase di definizione.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
12	***Smaltimento ferie arretrate***	I dipendenti con maggiore anzianità di servizio hanno un cospicuo numero di giornate di ferie arretrate che occorre gradualmente assorbire senza provocare contraccolpi sull'attività ordinaria	Marinello	Smaltimento del 20% delle ferie eccedenti	Progetto avviato, ma realizzato solo in parte, in quanto i crescenti e nuovi adempimenti imposti all'area hanno richiesto addirittura maggiore impegno al personale dei vari settori, già in numero ridotto rispetto alle medie nazionali e regionali.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
13	***Formazione interna alle dipendenti addette al settore ragioneria***	Per attenuare i disagi legati allo smaltimento delle ferie arretrate e alla sua prossima cessazione dal servizio, la responsabile dell'area effettuerà attività di formazione interna sul nuovo sistema contabile alle due dipendenti addette al settore ragioneria	Piccolo	Predisposizione di almeno 3 report di monitoraggio del pareggio di bilancio. Predisposizione variazioni di bilancio non complesse	Il progetto è da ritenere senz'altro realizzato ove si consideri che per la seconda parte dell'anno le due dipendenti addette alla ragioneria e all'economato hanno dovuto agire spesso in autonomia e sulla base di sole istruzioni di massima della responsabile, forzatamente assente per smaltire parte delle ferie arretrate e, dal 16 ottobre in poi, presente per una lodevole e gratuita attività di collaborazione a tempo parziale.
14	***Mandati di pagamento e reversali di incasso in formato digitale***	Da 1° gennaio 2016 l'ente si avvale di un nuovo Tesoriere, la Cassa di Risparmio del Veneto, che si è aggiudicata la concessione del servizio di tesoreria per il quinquennio 2016-2020. Tale istituto bancario, nell'ottica degli attuali processi di cambiamento tecnologici ed organizzativi della Pubblica Amministrazione adotta l'ordinativo informatico. Si tratta di un prodotto che consente l'integrazione della procedura informatica dell'ente con le procedure informatiche della Tesoreria stessa che	Piccolo	Eliminazione entro l'anno di mandati e reversali cartacei	Obiettivo raggiunto. Ornai i mandati e le reversali e, in generale, tutti i flussi con la tesoreria comunale sono gestiti in modalità completamente informatica.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		porterà all' eliminazione della produzione cartacea di mandati/ordinativi. Verrà attuata la conservazione sostitutiva di tali documenti da parte del Tesoriere medesimo.			
15	***Monitoraggio nuovo adempimento relativo al pareggio del bilancio***	Le nuove regole di finanza pubblica per il triennio 2016-2018 introdotte con la legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) sostituiscono la disciplina del Patto di Stabilità con il concetto di Pareggio di bilancio nelle more dell'applicazione della originaria legge n. 243 del 2012 che lo disciplina. Si tratta di un concetto nuovo e che differisce dalle regole applicate sino allo scorso anno per la determinazione dell'obiettivo del patto di stabilità. Nel corso di questo primo anno della sua applicazione verrà riferita alla competenza rimandando al prossimo anno anche la sua applicazione anche in termini di cassa. Il sede di approvazione del bilancio di previsione vi è l'obbligo di redigere il primo prospetto che lo rappresenti e che ne dimostri il rispetto in termini di saldo.	Piccolo	Realizzazione dell'attività con redazione degli atti e della documentazione allegata a corredo	Obiettivo raggiunto. Il monitoraggio è stato costante ed ha assicurato una gestione dell'attività finanziaria ordinata e rispettosa della normativa (peraltro sempre più complessa e di difficile interpretazione).

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
16	***Gestione nuovo applicativo informatico per creazione conto economico-patrimoniale***	Si rende necessario gestire la contabilità finanziaria affinché via sia una correlazione il più possibile corretta tra il piano dei conti finanziario e il piano dei conti economico–patrimoniale. Si rende necessario verificare la corretta generazione delle "prime note" nonché gestire manualmente quelle che non si generano in automatico in quanto possono esserci più raccordi presenti oppure perché devono essere analizzate sulla base del principio contabile allegato A/3 al D. Lgs 118/2011.	Piccolo	Attività di formazione per le due addette al settore ragioneria e realizzazione attività con redazione degli atti e della documentazione allegata a corredo	Obiettivo Raggiunto: a seguito di cessazione della responsabile e a seguito di riorganizzazione dell'unità è stata individuata collaboratrice addetta all'aggiornamento dell'inventario al D.Lgs. 118/2011 nonché al piano dei conti economico patrimoniale.
17	***Assistenza agli uffici nell'attività di utilizzo delle procedure legate alla contabilità finanziaria***	Gli adeguamenti normativi richiedono costanti implementazioni delle procedure informatiche e tale aspetto implica un aggiornamento continuo delle stesse. E' implicita, in tal senso, l'assistenza che si rende necessario prestare nei confronti dei colleghi che utilizzano la procedura della ragioneria per il loro lavoro.	Piccolo	Organizzazione di incontri tra R.A. e altri dipendenti	Obiettivo raggiunto: sono stati convocati degli incontri tra i dipendenti per gruppi omogenei di attività amministrativa dando le informazioni per l'utilizzo degli applicativi Halley Finanziaria.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
18	***Predisposizione schemi bilancio e rendiconto per l'approvazione entro il 30/4/16***	In sede di predisposizione del bilancio si richiedono prospetti, elaborazioni e proiezioni correlate all'applicazione dei tributi locali al fine di individuarne l'andamento nell'ottica degli adeguamenti che l'annuale Legge di stabilità apporta ai medesimi. Si richiedono dati anche al fine di comprendere l'andamento, nel corso degli anni, delle mancate riscossioni con riferimento ai singoli tributi.	Piccolo	Predisposizione schemi di bilancio e rendiconto gestione per rispetto termine 30 aprile	Obiettivo raggiunto: delibera approvata il 27/04/2016 n. 26
19	***Applicazione nuovo sistema conteggio TARI in funzione al nr. svuotamento bidoncini***	Si tratta di adeguare il più possibile la tariffa, al principio europeo "chi inquina paga", stabilendo un numero massimo di svuotamenti consentiti oltre i quali il contribuente paga un importo aggiuntivo per ogni svuotamento effettuato in eccesso.	Piccolo	Num. F24 emessi per svuotamenti effettuati in eccesso	Obiettivo raggiunto: il numero degli F24 emessi è 1005
20	***Modifiche ed integrazioni del regolamento per la IUC***	Il regolamento IUC, in vigore dal 2014, necessita di alcune modifiche ed integrazioni da apportarsi a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di conteggio della TARI.	Piccolo	Tempestiva predisposizione proposta di deliberazione	Obiettivo raggiunto: delibera di Consiglio comunale n. 12 del 15.03.2016

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
21	***Assistenza all'utenza per il tempestivo e corretto adempimento degli obblighi fiscali***	E' un servizio importante che si aggiunge alla normale attività di contatto con il pubblico. Per questa ragione, seppur già attuato, va evidenziato anche in questa sede. Prevede un'attività di front-office così articolata: - assistenza per il calcolo dell'IMU/TASI con consegna, a richiesta, del modello F24 compilato; - chiarimenti su calcolo della TARI il cui modello F24 precompilato viene spedito al domicilio.	Piccolo	Num. ore apertura straordinaria sportello Num. calcoli IMU / TASI consegnati (nel 2015: 1811)	Obiettivo raggiunto: Le ore di apertura in prossimità di scadenza sono risultate 30 oltre il normale orario di apertura al pubblico. Il numero dei contribuenti lavorati sono 507 con consegna del relativo F24 per il pagamento.
22	***Acquisizione nuovo programma per gestione Cosap***	Il mercato di Camisano Vicentino è il più grande mercato settimanale del Veneto. Per la gestione del canone di occupazione suolo pubblico che ne deriva nel 2016 si utilizzerà un nuovo applicativo che consentirà di migliorare il servizio per i contribuenti in termini di precisione e tempestività	Piccolo	Formazione sul nuovo programma e nr. bollettini elaborati ed emessi (nel 2015: 830)	Obiettivo raggiunto: formazione di otto ore effettuata il 5.4.2016 con allineamento dati dal programma precedente effettuato il mese di marzo 2016 emessi 830 bollettini.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
23	***Attività di accertamento per contrasto lì evasione o elusione dei tributi***	Per questa attività, strategica per l'Amministrazione, è indispensabile acquisire a breve gli indirizzi necessari per procedere rapidamente, massimizzando i risultati concreti nel rispetto dei principi di equità fiscale. In particolare l'attenzione verrà indirizzata alla verifica e/o notifica di avvisi di accertamento ICI per l'anno d'imposta 2011 e per l'IMU dall'anno 2012 e verranno effettuati controlli incrociati con l'ufficio TARI per il recupero dell'evasione. Ulteriori controlli verranno attuati con il catasto per la verifica degli accatastamenti di determinate categorie di immobili.	Piccolo	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi e notificati (nel 2015: 518)	Obiettivo raggiunto: sono stati emessi n. 146 avvisi di liquidazione e accertamento con un incasso in bilancio alla data del 31.12.2016 di Euro 110.626,65.
24	***Gestione contenzioso ICI IMU***	La normativa più recente ha introdotto nuovi strumenti deflattivi del contenzioso la cui gestione richiede un impegno straordinario sia nella formazione che nell'istruttoria delle singole pratiche	Piccolo	Numero pratiche definite (nel 2015: 7)	Obiettivo raggiunto: sono state gestite 6 pratiche.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
25	***Assistenza ai contribuenti TARI***	Per questo servizio, esternalizzato, l'ufficio svolge in prossimità dei periodi di pagamento delle rate un servizio straordinario di assistenza ai contribuenti per eventuali variazioni e attività di informazione	Piccolo	Numero F24 varianti nell'anno	Obiettivo raggiunto: 36 il numero degli F24 variati nell'anno
26	***Smaltimento ferie arretrate***	I dipendenti con maggiore anzianità di servizio hanno un cospicuo numero di giornate di ferie arretrate che occorre gradualmente assorbire senza provocare contraccolpi sull'attività ordinaria	Piccolo	Smaltimento del 20% delle ferie eccedenti	Obiettivo raggiunto come da atti depositati presso l'ufficio personale. Non ci sono dipendenti con ferie arretrate del 2015.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
27	***Gestione e monitoraggio opere pubbliche previste dal programma triennale 2016 – 2018***	Si rinvia al programma delle opere pubbliche 2016 – 2018 e all'elenco dei lavori pubblici 2016. Nel corso del 2016 l'ufficio sarà particolarmente impegnato per le seguenti opere: - Centro civico polifunzionale a S. Maria (DD.LL. con necessità di affidare incarichi a numerose ditte specializzate per la fornitura dei diversi materiali necessari per il secondo impalcato e per la copertura); - Piastra polivalente sportiva (aggiudicazione definitiva e DD.LL.); - Interventi di asfaltatura varie vie (aggiudicazione definitiva e DD.LL.); - Realizzazione bacino di laminazione (aggiudicazione definitiva e DD.LL.); - Rettifica, adeguamento e messa in sicurezza strada comunale Via Cimitero Rampazzo – 1° stralcio (progettazione esecutiva e a seguire procedura negoziata); - Messa in sicurezza scuole (a seguito della concessione di spazi finanziari, si dovrà anticipare al 2016 l'opera programmata per il 2017).	Segato	Realizzazione attività programmata	Il programma delle opere pubbliche è stato costantemente monitorato e aggiornato (approvate n. 5 modifiche). Tutte le opere previste a lato sono state avviate e, compatibilmente con i tempi tecnici, in tutto o in parte realizzate, tranne: - Sistemazione incrocio Via Cimitero Rampazzo, per carenza di mezzi finanziari; - Bacino di laminazione per sopravvenute modifiche nell'ubicazione dei vari impianti previsti. Peraltro in aggiunta alle opere indicate a lato si è provveduto: - Approvazione progetto per realizzazione campo da calcio in erba sintetica con D.G.C. n. 120 del 26.05.2016. Nel mese di novembre 2016 è stata indetta una procedura negoziata, la quale però è andata deserta. In data 14.12.2016 è stata

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
					indetta una nuova procedura di gara, dopo avere modificato il finanziamento dell'opera. Per quanto di competenza, quindi, l'obiettivo è stato raggiunto.
28	***Assistenza all'ANA per realizzazione intervento finanziato dalla Regione su sede locale Alpini in Via Pomari.***	Con D.G.R.V. n. 1173 del 05.08.2014 la Regione del Veneto ha emanato l'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Combattentistiche e dell'Arma annualità 2014. Con comunicazione della Regione Veneto, indirizzata anche al Comune, è stato assegnato all'ANA il contributo di € 47.381,63, per l'esecuzione di lavori presso la sede degli alpini di Via Pomari per l'importo di complessivi € 70.000,00. I lavori devono essere rendicontati entro il 28.02.2017. L'ufficio tecnico dovrà continuare a fornire, come già fatto per la concessione del contributo, l'indispensabile ed impegnativa assistenza amministrativa e tecnica per la realizzazione dei lavori e la rendicontazione.	Segato	Realizzazione attività programmata ai fini della tempestiva rendicontazione in Regione	All'ANA – Gruppo Camisano è stata fornita tutta l'assistenza richiesta, anche attraverso l'approvazione di apposite convenzioni (G.C. n. 217 in data 19/10/2016 e n. 273 in data 21.12.2016). Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
29	***P.A.T. (Piano di Assetto del Territorio)***	Conclusa la fase preliminare e chiusa la fase di concertazione (D.G.C. n. 154 del 02/09/2015), si procederà con le scelte condivise e concertate in copianificazione con la Provincia di Vicenza fino al completamento dell'iter di formazione del PAT, (adozione, deposito, pubblicazione, presentazione osservazioni e approvazione in Conferenza di Servizi della Provincia). Durante la fase conclusiva dell'iter del PAT si potrà attivare in parallelo anche il lavoro propedeutico per il Piano degli Interventi. Continueranno i contatti con progettisti e specialisti fornendo agli stessi tutta la documentazione in nostro possesso. Continueranno i contatti con gli enti competenti in materia ambientale (Soprintendenza, Consorzio, Autorità di Bacino, ULSS, ARPAV, Genio Civile) e con i gestori dei sottoservizi. L'Ufficio Tecnico Comunale continuerà a svolgere un ruolo di coordinamento tra le varie figure e i vari enti coinvolti. Nel 2016 si prevede di portare a compimento le seguenti fasi: - acquisizione di tutti i contributi dei componenti il gruppo di lavoro del PAT e della VAS (termine previsto:	Segato	Ultimazione attività programmate, nel rispetto dei termini indicati per le singole fasi	Il PAT è stato adottato con deliberazione di C.C. n. 73 in data 19/12/2016. Tutti gli adempimenti a carico dell'ufficio sono stati rispettati, con slittamento di alcuni termini indipendenti dalla volontà dell'ufficio. Per quanto di competenza dell'ufficio, l'obiettivo è stato raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		30 aprile 2016); - consegna alla Provincia di Vicenza, al Consorzio di Bonifica Brenta e all'U.P. del Genio Civile di Vicenza di tutti i contributi dei componenti il gruppo di lavoro del PAT e della VAS, per l'acquisizione dei pareri preliminari all'adozione (termine previsto: 30 aprile 2016); - predisposizione e consegna eventuali integrazioni chieste dalla Provincia di Vicenza, dal Consorzio di Bonifica Brenta e dall'U.P. del Genio Civile di Vicenza (termine previsto: 31 maggio 2016); - acquisizione dei pareri di competenza preliminari all'adozione (termine previsto 30 giugno 2016); - conclusione della fase di copianificazione con sottoscrizione del Piano da parte di Comune e Provincia (termine previsto 15 luglio 2016); - adozione del Piano di Assetto del Territorio con deliberazione di Consiglio Comunale. (Vanno allegati alla delibera gli elaborati del PAT, compresi gli eventuali accordi			

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		sottoscritti ai sensi dell'art. 6 LR 11/04, il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica) e successivi adempimenti (termine previsto 31 luglio 2016); - deposito presso gli uffici del Comune e della Provincia (Settore Urbanistica e Viabilità). Trattandosi di comune limitrofo alla Provincia di Padova, il deposito dovrà avvenire anche presso quest'ultima. Il deposito ha la durata di 60 gg dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito. Durante tale periodo chiunque può prendere visione degli elaborati. - pubblicazione avviso di deposito sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, all'albo pretorio del Comune, sui siti web di Comune, Provincia e Regione, sui quotidiani a diffusione locale (termine previsto 15 agosto 2016); - contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di deposito, trasmissione alla Commissione Regionale VAS degli elaborati del PAT/PATI, del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, per l'avvio			

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		dell'istruttoria ai fini dell'espressione del parere motivato (termine previsto 15 agosto 2016); - acquisizione osservazioni e/o elementi conoscitivi/valutativi con le seguenti tempistiche: • per la parte ambientale/valutativa durante tutti i 60 giorni di deposito (termine previsto 31 ottobre 2016); • per la parte urbanistica dal 31° al 60° giorno di deposito (termine previsto 31 ottobre 2016); • a seguire le fasi successive per eventuale recepimento delle osservazioni e prescrizioni, con conseguente adeguamento degli elaborati costituenti il PAT.			
30	***Avvio gestione pratiche edilizie con nuovo programma gestionale***	Dopo un'attenta fase di valutazione attuata nell'anno precedente l'Ufficio Tecnico ha scelto di attivare la procedura dello Sportello Edilizia Residenziale (SUE) con la Camera di Commercio di Vicenza utilizzando la piattaforma SUAP, già in uso nel Comune di Camisano. E' stato quindi aggiornato il gestionale dell'edilizia (GATE 2002) in uso all'Ufficio, e assicurata la compatibilità tra il programma SUAP/SUE della Camera di Commercio ed il programma GATE 2002	Segato	Entro il 31 luglio 2016, relazione alla Giunta, sentito l'assessore referente, sugli esiti della sperimentazione in atto. Entro il 30 settembre, ultimazione sperimentazione e acquisizione pratiche solo in formato digitale.	Obiettivo realizzato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		dell'Ufficio Tecnico. Attualmente, dopo una fase di prova e verifica dell'aggiornamento del programma GATE 2002, l'Ufficio Tecnico è in grado di gestire i "fascicoli documentali" in formato digitale provenienti dal SUAP/SUE. Si è data informazione ai cittadini utenti e professionisti interessati tramite la homepage del sito internet di Camisano Vicentino della istituzione dello Sportello per l'Edilizia (SUE) online, attraverso l'utilizzo del portale telematico camerale impresainungiorno.gov.it, per l'inoltro delle pratiche di edilizia residenziale. Si è stabilito che fino al 30 Settembre 2016 è possibile presentare le pratiche edilizie residenziali ancora in supporto cartaceo, oltre a tale data verranno accettate solamente online tramite il portale telematico (SUE). La procedura di presentazione in via sperimentale e temporanea, prevede che venga consegnata allo Sportello Unico per l'Edilizia n. 1 copia cartacea degli elaborati progettuali e documentali predisposti e inoltrati on-line.			

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
31	***Interazione tra settore attività produttive e settore edilizia privata per gestione pratiche SUAP***	Le pratiche di edilizia produttiva sono già completamente gestite tramite SUAP. Vanno risolte le criticità emerse nell'interazione tra i due settori interessati e precisamente: **SCIA/DIA** Istruttoria e verifica pareri enti Predisposizione atti amministrativi di richiesta documentazione integrativa, sospensione, diniego. Consulenza telefonica e ricevimento diretto dei richiedenti/tecnici professionisti. **PERMESSI DI COSTRUIRE** Istruttoria documentazione presentata, verifica pareri enti, convocazione Commissione Edilizia Comunale e predisposizione di tutti gli atti amministrativi, sia di quelli firmati dal Responsabile dell'Area Tecnica (avvio del procedimento, preistruttoria, richiesta integrazioni, parere Commissione Edilizia Comunale, lettera oneri, Permesso di Costruire), sia di quelli firmati dal Responsabile SUAP (Provvedimento unico finale, avviso di rilascio) Consulenza telefonica e ricevimento diretto dei richiedenti/tecnici professionisti. **PRATICHE DI SPORTELLO UNICO**	Segato	Entro il 30 giugno 2016 presentazione alla Giunta, sentito l'assessore referente, di un protocollo operativo a firma congiunta tra responsabile area tecnica e responsabile Segreteria / Attività produttive	Anche se restano da perfezionare alcuni dettagli, l'obiettivo può considerarsi realizzato.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO Istruttoria documentazione presentata, convocazione Conferenza di Servizi istruttoria e decisoria, predisposizione atti (delibere di Giunta o Consiglio Comunale, verbali delle Conferenze di Servizi istruttoria e decisoria), verifica pareri enti, convocazione Commissione Edilizia Comunale e predisposizione di tutti gli atti amministrativi, sia di quelli firmati dal Responsabile dell'Area Tecnica, sia di quelli firmati dal Responsabile SUAP (Provvedimento unico finale, avviso di rilascio).			
32	***Internalizzazione servizio di diserbo su aree verdi e acquisizione relativa abilitazione***	Viene confermato il servizio di diserbo direttamente dalla squadra operai comunali, dotati della dovuta attrezzatura e prodotti specifici. L'internalizzazione di tale servizio comporterà un significativo risparmio di spesa quantificato in circa € 8.000,00.	Segato	Numero trattamenti effettuati.	Sono stati effettuati n. 2 trattamenti. Obiettivo raggiunto.
33	***Internalizzazione servizio parziale di sfalcio erba aree verdi***	In via sperimentale, in settembre 2014, è stato avviato il servizio parziale di sfalcio di erba aree verdi. Nel 2016 si consoliderà l'attività di parziale manutenzione del verde attraverso gli operai comunali con un risparmio di spesa quantificato in circa € 10.000,00, utilizzando il nuovo trattorino	Segato	Numero sfalci effettuati.	Sono stati effettuati n. 6 sfalci. Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		rasaerba modello Grillo, in sostituzione di quello precedente (venduto ad una ditta privata)			
34	***Piano efficientamento pubblica illuminazione***	E' un obiettivo verso il quale diverse Amministrazioni si stanno orientando per le positive ricadute che dovrebbero scaturirne per il bilancio Comunale. Verranno contattate diverse Amministrazioni Comunali al fine di verificare i vari sistemi di appalto e le relative convenzioni.	Segato	Entro il 30 giugno 2016, Presentazione alla Giunta di una proposta di deliberazione di indirizzi in cui siano indicate le condizioni e modalità attraverso le quali pervenire nel 2016 ad una soluzione che consenta di acquisire, con risparmio di spesa: - la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione esistenti; - il progressivo ammoderna-mento della rete per ridurne l'inquinamento luminoso e i consumi; - l'ampliamento della rete alle zone non servite.	Con deliberazione di C.C. n. 79 in data 19.12.2016 sono stati approvati gli indirizzi per l'adeguamento, l'efficientamento e la messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione. Per la parte relativa al 2016 e di competenza dell'ufficio, l'obiettivo può considerarsi raggiunto.
35	***Richieste contributi e monitoraggio***	L'acquisizione di contributi o di spazi finanziari per investimenti è fattore di crescita della qualità e quantità di servizi offerti ai cittadini. La complessità delle procedure per l'acquisizione e rendicontazione di detti	Segato	Attività prevista per accedere ai contributi ed esito delle richieste	Le rendicontazioni richieste (per le opere già concluse) sono state trasmesse entro i termini fissati. Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		benefici, uniti alla ristrettezza dei termini che vengono associati a questi adempimenti giustificano l'inclusione di dette attività nell'ambito del presente Piano. Per il 2016 sono state o saranno avviate le attività previste per acquisire o gestire i seguenti contributi o spazi finanziari: - Spazi finanziari per messa in sicurezza scuole (art. 1 comma 713 legge 208/2015) Richiesti spazi per € 1.065.000 Concessi spazi per € 472.980,85 - Realizzazione di interventi finalizzati al contenimento luminoso e al risparmio energetico (Delib. G.R.V. 1443 del 05.08.14) Richiesta contributo per € 132.216,70 Contributo concesso per € 50.000,00 Rendicontazione da presentare entro 30.04.2016 - Fabbisogno per l'edilizia scolastica (Delib. G.R.V. 426 del 07.04.2016) Richiesta contributo per € 703.500,00 Posizione in graduatoria: n. 253 per scuola elementare di Camisano e n. 348 per la scuola media - Redazione del PICIL (Delib. G.R.V. 2402 del 29.12.2011) Richiesta contributo per € 39.867,65 Non ancora pervenuto riscontro			

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		- Indagini diagnostiche dei solai edifici scolastici (comunicazione del 15.10.15 del MIUR) Richiesto contributo per € 31.000,00 Concesso contributo per € 19.000,00 Rendiconto entro 31.10.2016			
36	***PAES***	E' stato affidato l'incarico di redazione del PAES a due professionisti esterni, a seguito indagine di mercato. Rispetto a quanto previsto in bilancio e sulla base del precedente preventivo (di altro professionista) a supporto della richiesta inoltrata in Regione, le spese tecniche diminuiranno da € 16.800,00 ad € 5.512,00 con un notevole risparmio pari ad € 11.288,00. Tenuto conto dei tempi stretti per la relativa approvazione del PAES ed inoltro in Regione (30.06.2016), l'ufficio tecnico dovrà reperire diversi dati relativi agli interventi effettuati nel periodo 2008 ad oggi (per illuminazione, piste ciclabili, interventi di modifica viabilità, fotovoltaico, interventi di efficienza energetica su edifici scolastici, dati consumi energetici di energia elettrica, gas metano, ecc., dati sul PAT, ecc.)	Segato	Attività programmate e proposte di deliberazione richieste per rispetto dei tempi prescritti	Il PAES è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 35 in data 08.06.2016. Obiettivo raggiunto.
37	***Aggiornamento monitoraggio opere pubbliche dal 2012 ad***	Caricamento dati relativi alle opere pubbliche nelle banche dati amministrazioni pubbliche (BDAP)	Segato	Numero CUP chiusi, revocati, attivi.	Sono stati chiusi n. 52 CUP. Sono stati revocati e cancellati n. 10 CUP.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
	oggi	tramite il sito ministeriale del MEF. Oltre agli adempimenti relativi al SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) e all'acquisizione dei CIG, di recente, a fronte dei CUP richiesti devono essere caricati i dati a partire dal 2012 (in carico al Comune di Camisano ci son ben 76 CUP da regolarizzare e sistemare).			Rimangono attivi n. 14 CUP che vengono costantemente monitorati.
38	***Pensiline***	Sono state acquistate n. 4 pensiline per la fermata degli autobus da posizionare nel territorio comunale. Il montaggio delle stesse sarà ad opera della squadra degli operai comunali comportando un risparmio di circa € 2.500,00. La Provincia di Vicenza erogherà per tale fornitura la somma complessiva di € 4.510,26 (sulla base di stanziamenti degli anni precedenti).	Segato	Ultimazione attività entro il 2016	Le pensiline sono state acquistate ed installate. Nel mese di luglio 2016 la Provincia ha erogato il contributo. Obiettivo raggiunto.
39	***Attrezzature ludiche***	Sono state acquistate diverse giostrine da posizionare presso le lottizzazioni e le aree verdi. Il montaggio delle stesse sarà ad opera della squadra degli operai comunali comportando un risparmio di circa € 10.00,00.	Segato	Ultimazione attività entro il 2016	Obiettivo raggiunto.
40	***PIAR pratiche espropriative e segnaletica***	Sono in corso contatti e trattative con le ditte che non hanno sottoscritto la cessione volontaria delle aree necessarie alla realizzazione dei percorsi	Segato	- Elaborazione piano di smaltimento delle pratiche di esproprio / acquisizione giacenti	Avviato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		naturalistici PIAR. Sono iniziati i pagamenti nei confronti dei soggetti che hanno sottoscritto gli atti di cessione volontaria. Il numero dei soggetti interessati è consistente e le corrispondenze intense a causa dell'interessamento di studi legali e professionisti. Di concerto con il Comando Polizia Locale si sta predisponendo segnaletica integrativa al percorso.		entro il 31 maggio 2016 - Chiusura entro l'anno di almeno il 50% delle pratiche giacenti	
41	***Piano Regolatore Generale "Variante Verde"***	La Regione Veneto ha da qualche tempo avviato un percorso di rinnovamento normativo relativamente alla pianificazione territoriale, introducendo principi per un risparmio del consumo di suolo agricolo e, contestualmente, incentivando il riutilizzo di aree già urbanizzate. La recente Legge regionale n. 4 del 16.03.2015 (BUR n. 27 del 20.03.2015), ha introdotto delle modifiche alla legge urbanistica del 2004, con l'obiettivo di ridurre il consumo di suolo. L'art. 7 rubricato: "Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili" introduce un'interessante novità in materia di urbanistica, prevedendo la possibilità dello stralcio della potenzialità edificatoria dai suoli su richiesta degli aventi titolo. La norma prevede che	Segato	Trasmissione alla Giunta della proposta per il Consiglio entro il 31 maggio 2016	Con deliberazione di G.C. n. 112 in data 10.05.2016 è stato approvato l'avviso per la cosiddetta "Varianti verde" per la riclassificazione di aree edificabili. Detto avviso è stato successivamente pubblicato e sono pervenute n. 5 (cinque) domande

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		annualmente il Comune dovrà pubblicare un avviso per la raccolta di tali richieste, le domande che saranno valutate positivamente e coerenti con gli indirizzi di governo del territorio che l'Amministrazione deve perseguire, saranno recepite nello strumento urbanistico con la procedura di approvazione di variante al PI.			
42	***Piano delle Alienazioni Con Variante al P.R.G.***	Anche per l'anno 2016 l'Amministrazione Comunale ha predisposto un consistente Piano di alienazioni e valorizzazioni, che interessa le seguenti aree di proprietà comunale: 1. un lotto edificabile in Piazza della Costituzione; 2. due lotti edificabili in Via Filanda; 3. tre lotti edificabili in area ex Consorzio Agrario, in Via Vittorio Veneto; 4. un'area ubicata ad est di Via Granatieri; 5. un'area di circa 2000 mq. per la quale è pervenuta al protocollo una richiesta di acquisto; 6. un'area a Rampazzo di circa 230 mq. per la quale è stato manifestato un interesse all'acquisto non ancora formalizzato. Per ciascuna di dette aree è stata predisposta una scheda nella quale, oltre all'individuazione dei dati catastali e	Segato	Predisposizione e ultimazione entro l'anno degli atti di competenza dell'Ufficio per l'attuazione del Piano (varianti, avvisi d'asta, frazionamenti, ecc.)	Il Piano è stato predisposto e aggiornato tempestivamente. Quindi, l'obiettivo può ritenersi raggiunto. A ciò va aggiunto che riguardo all'area di cui al punto 5, nel mese di settembre è stato firmato il contratto preliminare di vendita.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		della potenzialità edificatoria delle aree in questione, si specificano: a) le modalità di dismissione e/o valorizzazione di dette aree; b) se sia necessaria o meno la variante urbanistica; c) il valore presunto delle singole aree; d) gli elaborati tecnici e le planimetrie, che integrano la scheda. Riguardo alle aree di cui ai punti 5) e 6) è stata predisposta contestuale variante al PRG ai sensi del combinato disposto art. 35 L.R. 10/2011 e art. 50, comma 4, della L.R. 61/85.			
43	***Concertazioni urbanistiche***	Sono in istruttoria alcune concertazioni urbanistiche che, a definizione avvenuta, determineranno l'acquisizione di entrate importanti per gli investimenti dell'ente e l'attuazione delle previsioni urbanistiche a suo tempo approvate	Segato	Elaborazione proposta per il competente organo collegiale	E' stata definita un'importante concertazione urbanisticacon la ditta Zarpellon
44	***Attestazioni prestazioni energetiche***	La normativa vigente impone l'acquisizione dell'Ape (attestazione di prestazione energetica) per la quasi totalità degli immobili di proprietà. Il predetto attestato dev'essere, tra l'altro, richiamato/allegato ai contratti di compravendita o locazione. Per il nostro Comune si pone l'esigenza prioritaria di acquisire entro l'anno detti attestati, intanto, per gli alloggi ax ATER ceduti in	Segato	Incarico a tecnico esterno entro giugno 2016. Acquisizione attestati entro l'anno 2016	Il professionista incaricato ha regolarmente redatto le attestazioni. Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		locazione.			
45	***Smaltimento ferie arretrate***	I dipendenti con maggiore anzianità di servizio hanno un cospicuo numero di giornate di ferie arretrate che occorre gradualmente assorbire senza provocare contraccolpi sull'attività ordinaria	Segato	Smaltimento del 20% delle ferie eccedenti	Progetto avviato, ma realizzato solo in parte, in quanto i crescenti e nuovi adempimenti imposti all'area hanno richiesto addirittura maggiore impegno al personale dei vari settori, già in numero ridotto rispetto alle medie nazionali e regionali.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
46	***Progetto Sicurezza per l'anno 2016***	<u>Obiettivo di mantenimento/consolidamento</u> Gli obiettivi del Progetto Sicurezza 2016, in sintesi, sono i seguenti: 1) Controlli sulle strade di competenza, con particolare riguardo all'accertamento di violazioni ai limiti di velocità, alla mancata copertura assicurativa e/o revisione dei veicoli; 2) Servizio appiedato nel centro storico, per garantire una maggiore attenzione al rispetto degli utenti deboli quali pedoni e velocipedi, oltre che delle regole sulla sosta dei veicoli; 3) Servizi serali in orario 20:00 - 02:00 finalizzati al controllo del territorio e alla prevenzione e accertamento di violazioni al Codice della Strada, con particolare riguardo alla velocità e all'abuso di alcool. 4) Collaborazione con Associazione Nazionale Carabinieri per presenza ogni domenica, durante il mercato, di almeno 4 volontari per un maggiore e più ampio servizio di osservazione e segnalazione; 5) Controllo sulle corrette modalità	Polato	N° 15 servizi serali con controllo di almeno 30 autoveicoli. N° 30 ore di servizio della polizia locale in coordinazione con personale A.N.C; N° 20 controlli di attività commerciali durante il mercato; N° 10 interventi in occasione di manifestazioni.	Realizzato (si veda la relazione acquisita al prot. N. 469 del 13/01/2017)

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		di vendita da parte degli operatori commerciali, in particolare sul rispetto del Regolamento comunale del mercato. 6) Contrasto alle varie forme di mendicità molesta e ai venditori abusivi. Supporto alle vittime di furto all'interno del mercato con ricezione denuncia e successivi adempimenti. 7) Per il regolare svolgimento delle varie manifestazioni organizzate nel corso dell'anno, sarà garantita la presenza degli agenti a tutela dell'incolumità dei partecipanti. Nel corso del 2016 si punterà a mantenere, rispetto all'anno 2015, la presenza della polizia locale in orario notturno.			
47	***Gestione del servizio dei nonni-vigili***	<u>Obiettivo di mantenimento/consolidamento</u> Attivazione sistema di liquidazione compensi tramite Voucher in collaborazione con la Pro Loco; Organizzazione oraria dei servizi presso i vari plessi scolastici; Supplenza della polizia locale in caso di assenza per malattia o altro; Controlli in loco per verifiche segnalazioni degli incaricati e per	Polato	N° Voucher rilasciati.	Realizzato (si veda la relazione acquisita al prot. N. 469 del 13/01/2017)

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		accertamento del lavoro eseguito;			
48	***Ampliamento servizi pomeridiani e orario di apertura al pubblico***	<u>Obiettivo di mantenimento/consolidamento</u> Ampliamento servizio nei pomeriggi non coperti dalla normale turnazione. Modifica orario di apertura al pubblico per una maggiore accessibilità ai cittadini.	Polato	N° 50 pomeriggi di presenza dalle ore 14:30 alle ore 17:30; N° 1400 ore di apertura al pubblico nel corso dell'anno 2016.	Realizzato (si veda la relazione acquisita al prot. N. 469 del 13/01/2017)
49	***Educazione stradale nelle scuole***	<u>Obiettivo di mantenimento/consolidamento</u> Elaborazione programma delle docenze di concerto con gli istituti scolastici; Attività teorica in aula; Attività pratica su percorso stradale.	Polato	N° 10 ore di lezione	Su richiesta della scuola il progetto, in parte già realizzato, sarà completato nella prima metà del 2017 (si veda la relazione acquisita al prot. N. 469 del 13/01/2017)

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
50	***Programma controlli richieste di idoneità alloggio***	Obiettivo di miglioramento Ausilio all'Ufficio Tecnico per i controlli sulle richieste di idoneità alloggio.	Polato	Almeno N° 6 controlli	Realizzato (si veda la relazione acquisita al prot. N. 469 del 13/01/2017)
51	***Regolamento oggetti rinvenuti***	Obiettivo di miglioramento Predisposizione di un regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti.	Polato	Presentare una proposta alla Giunta entro i termini previsti dal progetto	Realizzato (si veda la relazione acquisita al prot. N. 469 del 13/01/2017).
52	***Programma monitoraggio e controlli attività edilizia per prevenzione e accertamento illeciti urbanistico - edilizi***	Obiettivo di miglioramento Esecuzione dell'attività di controllo nell'attività urbanistico-edilizia con modalità prefissate d'iniziativa o su esposto.	Polato	Almeno N° 6 controlli	Realizzato (si veda la relazione acquisita al prot. N. 469 del 13/01/2017)
53	***Smaltimento ferie arretrate***	I dipendenti con maggiore anzianità di servizio hanno un cospicuo numero di giornate di ferie arretrate che occorre gradualmente assorbire senza provocare contraccolpi sull'attività ordinaria	Polato	Smaltimento del 20% delle ferie eccedenti	Progetto avviato e da completare nel 2017, in quanto i crescenti e nuovi adempimenti imposti all'area hanno richiesto addirittura maggiore impegno al personale dei vari settori, già in numero ridotto rispetto alle medie nazionali e regionali.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
54	***Coordinamento e supporto nella formazione e attuazione del Piano della performance 2016***	Per risultare utile all'organizzazione, il Piano della performance dev'essere adeguato nei contenuti e nelle finalità e continuamente monitorato nella sua attuazione. A queste attività va aggiunto un efficace coordinamento e un adeguato supporto soprattutto per i progetti trasversali o intersettoriali e per quelli di maggiore complessità, tra i quali vanno segnalati: - il sostegno all'area finanziaria nella fase di sostituzione e avvicendamento della responsabile; - il sostegno al settore tributi nella gestione del contenzioso; - il supporto per il rispetto dei termini per l'approvazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione; - il coordinamento per la revisione dei processi di gestione condivisa tra area segreteria e Ufficio tecnico pratiche SUAP; - il piano efficientamento pubblica illuminazione; - la supervisione delle convenzioni per affidamento di servizi o attività;	Segretario Comunale	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano entro il: 15 luglio 2016 31 ottobre 2016 10 dicembre 2016 30 marzo 2017	L'attività di monitoraggio è stata continua. La Giunta ne è stata informata in occasione della verifica degli equilibri di bilancio, delle ultime variazioni e nelle sedute di fine anno, come rilevabile dalla notevole mole di argomenti che sono stati sottoposti all'attenzione dell'esecutivo. A ciò si aggiunga il costante e pressoché quotidiano aggiornamento che direttamente o tramite i responsabili dei servizi interessati viene fornito al Sindaco. Obiettivo raggiunto.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
55	***Predisposizione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio***	Il punto 8 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011), definisce il DUP come *lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.* Il DUP, quindi, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.* Abbandonati i modelli standard, la stesura di questo fondamentale documento dev'essere rapportata alle esigenze della struttura e dell'organizzazione comunale, al fine di favorire la coerenza tra i documenti di programmazione e renderne chiari i contenuti.	Segretario Comunale	Elaborazione tempestiva del DUP (Documento Unico di Programmazione) e della nota di aggiornamento 2016-2018 Elaborazione entro il 30 giugno DUP 2017-2019	Nel 2016 sono stati predisposti il DUP 2016 – 2018 e la relativa nota di aggiornamento. Entro il termine prescritto (31 luglio 2016) è stato predisposto il DUP 2017-2019 e, successivamente, la relativa nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con un anticipo di oltre un mese rispetto al termine previsto. Considerato che nell'ultima parte dell'anno l'area finanziaria ha dovuto operare senza la responsabile dell'area finanziaria, in pensione dal 15 ottobre 2016, l'obiettivo si può considerare pienamente raggiunto

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
56	***Piano delle alienazioni e valorizzazioni***	Con le limitazioni nell'accesso al credito, il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni del Comune è diventato di importanza strategica e, quindi, dev'essere predisposto con tempestività e attenzione.	Segretario Comunale	Supporto nell'elaborazione della proposta e nelle successive fasi di attuazione.	Il Piano è stato predisposto, approvato ed attuato con risultati che, considerata l'attuale fase di stagnazione del mercato immobiliare, sono sicuramente apprezzabili, essendosi provveduto ad alienare un'area (con un introito previsto di € 396.000,00: 311.000,00 + 85.000,00) e ad inserire in appalto congiunto un'altra area (per un valore di € 285.000,00)
57	***Recepimento nuova normativa relativa alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie del Comune***	Il progetto già attuato lo scorso anno, nel 2016 dovrà essere aggiornato e rivisto alla luce dell'emanando decreto attuativo della delega conferita al Governo con legge 124/2015. Le partecipazioni che richiederanno il maggiore impegno saranno quelle riferite alle due società (Sibet srl e Sibet Acqua srl) che al momento non dispongono dei requisiti per sopravvivere alla nuova normativa.	Segretario Comunale	Tempestiva elaborazione dei documenti prescritti dalla normativa vigente e da quella di prossima emanazione. Invio dei documenti agli organi di controllo. Loro pubblicazione nel sito del Comune.	Nel 2016 il tema della razionalizzazione delle partecipate è stato costantemente seguito con: -la predisposizione, la pubblicazione sul sito istituzionale e l'invio alla Corte dei Conti della relazione di cui all'art. 1, comma 612, L. 190/2014; - trasmissione ai Comuni soci degli aggiornamenti sulla situazione delle società Sibet srl e Sibet Acqua srl, per dare riscontro alle richieste della Corte dei Conti. Nella seconda metà dell'anno tra vari rappresentanti degli enti interessati sono stati avviati contatti per definire le condizioni per una fusione delle due predette società in un unico soggetto

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
					gestore che, nel rispetto del D.Lgs. 175/2016, dovrebbe nascere dall'aggregazione di Acque Vicentine spa e AVS servizi spa. La problematica dovrà essere riproposta e affrontata anche nel 2017.
58	***Coordinamento misure organizzative per attuazione nuovo codice del contratti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)***	Tra queste attività va ricompreso anche l'ulteriore adeguamento del regolamento per gli incentivi al personale dell'area tecnica	Segretario Comunale	Tempestiva elaborazione di schemi di atti per i vari uffici e di direttive e proposte regolamentari necessarie per l'attuazione delle nuove norme.	Sia con l'adesione alla CUC in gestione associata con il Comune di Torri di Quartesolo, sia con la gestione diretta degli appalti sotto le soglie previste dall'art. 37 del codice dei contratti, il recepimento delle nuove disposizioni è stato impegnativo ma non ha comportato traumi insostenibili.
59	***Concertazioni urbanistiche***	E' un'attività di importanza strategica non solo perché consente di reperire nuove risorse, ma anche perché favorisce un utilizzo concordato e consapevole territorio. Per queste ragioni dev'essere governata con il più ampio coinvolgimento della struttura comunale in modo da valorizzare a	Segretario Comunale	Tempestiva elaborazione degli schemi di convenzione da sottoporre ai privati e supporto nell'elaborazione delle proposte da sottoporre agli organi collegiali del Comune	E' stata definita la convenzione per l'area Zarpellon, con l'acquisizione di € 123.700,76 di contributo straordinario e € 127.604,97 di oneri di urbanizzazione.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		pieno le risorse interne e rapportarsi in modo efficace con le professionalità esterne.			
60	***Definizione rapporti con i proprietari delle aree per la realizzazione del PIAR e delle altre aree a suo tempo acquisite per OO.PP.***	Nel corso degli anni sono state utilizzate varie aree pubbliche Sono molteplici le situazioni in cui E' una nuova e non sperimentata attività che richiederà attenzione e ripetuti contatti con le altre Amministrazioni Comunali interessate	Segretario Comunale	Supervisione per la definizione del programma delle aree da acquisire, con quantificazione della relativa spesa presunta	Nel 2016 sono stati raggiunti alcuni ragguardevoli risultati: 1) è stata chiusa e approvata la contabilità dei lavori con la definizione in via transattiva e bonaria delle contestazioni pendenti; 2) sono stati raggiunti accordi bonari con una parte dei proprietari che non avevano accettato l'indennità provvi-soria. Nel 2017 si tenterà di raggiungere analoghi accordi anche nelle altre situazioni non ancora definite, in modo da evitare lunghi e defatiganti contenziosi. Per la parte di competenza riferibile al 2016 l'obiettivo si può considerare raggiunto

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
61	***Piano di smaltimento delle ferie arretrate***	La cronica carenza di personale di cui soffre il nostro Comune ha determinato un cospicuo accumulo di ferie arretrate di cui occorre cominciare a programmare il graduale smaltimento	Segretario Comunale	Presentazione Piano di smaltimento ferie fino al 31.12.2017 entro il 30 giugno	Con lettera circolare è stato richiesto a tutti i dipendenti un piano individuale, che in alcuni settori è stato anche avviato. In altri l'avvio è stato molto più contenuto, in ragione dei crescenti e nuovi adempimenti imposti dalle normative più recenti, in un contesto già penalizzato da un numero di dipendenti ridotto rispetto alle medie nazionali e regionali. I rappresentanti sindacali hanno richiesto un incontro per definire con maggiore flessibilità le modalità di smaltimento delle ferie pregresse. Previo confronto con i rappresentanti dei dipendenti, nel 2017 si acquisirà da tutti gli interessati il piano e si incaricherà l'ufficio personale di provvedere al relativo monitoraggio. Per la parte di competenza riferibile al 2016 l'obiettivo si può considerare raggiunto

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
62	***Responsabilità dell'area finanziaria nell'ultima parte del 2016*** ***<u>Obiettivo aggiunto</u>***	Gestione delle funzioni dirigenziali dell'area finanziaria dopo il 15 ottobre 2016 a seguito del collocamento in pensione della responsabile			La mancanza di soluzioni immediate per la sostituzione della precedente responsabile ha comportato un notevole aggravio di lavoro per i quattro dipendenti addetti all'ufficio e per il Segretario Comunale al quale sono state affidate le relative funzioni dirigenziali. Il grave ed oggettivo disagio è stato superato senza contraccolpi grazie allo sforzo dei predetti soggetti e alla disponibilità della rag. Carla Piccolo a fornire un supporto a titolo gratuito anche dopo il suo pensionamento.