



# COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Area Tecnica

Piazza Umberto I°, n. 1

C.F. 80007050240 - P.IVA 00566310249

tel. 0444 419936 – fax 0444 419960

Prot. n. 11983

Li, 07 agosto 2020

## PROCEDURA APERTA

ex artt. 59, 60 comma 1, 164 e segg., D. Lgs. 50/2016

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, EX ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA STADIO IN COMUNE DI CAMISANO VICENTINO (VI) – CIG 84014908DE.**

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

Sezione 2 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta e costruzione delle buste telematiche

Sezione 5 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte

Sezione 5 - Operazioni di gara

Sezione 7 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala

Sezione 8 - Cause di esclusione

Sezione 9 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni

Sezione 10 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Sezione 11 - Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità

Sezione 12 - Recapiti ed informazioni utili

### Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

#### A. ENTE APPALTANTE:

Comune di Camisano Vicentino (VI)

Piazza Umberto I° n. 1, 36043 - Camisano Vicentino (VI)

Codice Fiscale 80007050240 - P.IVA 00566310249

Codice NUTS ITD32.

UFFICIO TECNICO Lavori Pubblici ed Ecologia: telefono 0444.419936

Mail: [ufficio.tecnico@comune.camisanovicentino.vi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.camisanovicentino.vi.it)

PEC: [comune.camisanovicentino@halleycert.it](mailto:comune.camisanovicentino@halleycert.it)

## B. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Ai sensi dell'articolo 90, comma 25, della L 289/2002, il Comune di Camisano ha deciso, con deliberazione di C.C. n. 38 del 29.06.2020, di non gestire direttamente gli impianti sportivi comunali per il gioco del tennis, siti in Via Stadio a Camisano Vicentino (VI), pertanto, la gara di cui al presente bando viene indetta col fine di affidare la gestione degli impianti di seguito sinteticamente elencati:

- n. 3 campi da tennis in terra battuta;
- n. 2 campi polivalenti in fondo sintetico (per tennis o calcetto), con i relativi impianti e locali di pertinenza (spogliatoi e guardiola);
- n. 1 bar ad uso privato circolo;
- n. 1 ufficio.

e come meglio descritti all'art. 1 dello schema di convenzione.

L'affidamento in concessione avverrà nei confronti di società e associazioni sportive dilettantistiche, già costituite e costituende, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Camisano con la presente procedura comparativa sono:

- a. far assumere al concessionario tutte le spese per la conduzione, la conservazione, la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- b. realizzare interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, messa in sicurezza, adeguamento normativo ed eventuali ampliamenti, degli impianti e strutture esistenti;
- c. gestione delle attività sportive legate agli impianti con diligenza;
- d. l'esonero dell'Amministrazione dalla partecipazione a costi di gestione diretti o indiretti.

Si precisa altresì, che l'affidamento della concessione di cui al presente avviso, avviene in ottemperanza a quanto previsto:

- dall'art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002, in base al quale "nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari";
- dalla legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, che, al Titolo V "Affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali" che disciplina, in attuazione del succitato art. 90, comma 25, della legge n.289/2002, le modalità di affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale, di proprietà degli enti pubblici territoriali o nella loro disponibilità per almeno dieci anni; ai sensi del comma 2 dell'articolo 24 della legge stessa, gli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale sono quelli realizzati per uso prevalentemente sportivo e attrezzati per una o più attività sportive, esercitate anche a livello agonistico.
- delibera A.N.A.C. n. 1300 del 14/12/2016 nella quale viene sottolineato che la gestione di impianti sportivi con rilevanza economica, qualificabile quale "concessione di servizi" ai sensi dell'art 3, comma 1, lett vv) del D.Lgs. 50/2016 («concessione di servizi», un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera II) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, **con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi**) deve essere affidata nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 164 e seguenti del codice stesso, con applicazioni delle parti I e II del Codice stesso per quanto compatibili.

Il tutto come meglio descritto nello schema di convenzione cui espressamente si rinvia e nel rispetto dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale di Camisano Vicentino n. 38 del 29.06.2020.

## C. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi". I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016.

Trattandosi di affidamento della gestione di un impianto sportivo «con rilevanza economica» il presente appalto è qualificato quale «concessione di servizi» ai sensi dell'art. 3 comma 1. lett.vv) del Codice e viene affidato nel rispetto delle previsioni di cui artt. 164 e segg. del Codice stesso.

## D. SOGGETTI AMMESSI: ai sensi del combinato disposto dell'art. 143 del D.lgs 50/2016 e della legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, alla gara potranno partecipare i soggetti rientranti nelle categorie

di seguito indicate, purché svolgano attività pertinenti al servizio da affidare, in conformità all'oggetto sociale e/o al proprio statuto:

- a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
  - b) Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI;
  - c) Discipline sportive associate;
  - d) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
  - e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;
  - f) Sono altresì ammessi a presentare manifestazione di interesse soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
  - g) Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ivi inclusi, ai sensi della lettera a), gli imprenditori individuali quale ad esempio i liberi professionisti, operanti nell'ambito dell'attività sportiva, in possesso di regolare P.IVA.
- E. **TRASFORMAZIONE IN SOCIETÀ SPORTIVA:** in caso di aggiudicazione della concessione ad un imprenditore individuale singolo o raggruppato (ex art. 45 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016), è ammessa, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la costituzione di una associazione/società sportiva dilettantistica senza fini di lucro, da affiliare successivamente ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI.
- F. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 3 dello schema di Convenzione, la concessione non potrà avere durata superiore a 30 (trenta) anni, a decorrere dalla data di stipula della medesima.
- G. **VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, calcolato per la sua ipotetica durata massima, derivante dalla gestione economica (al lordo delle entrate/uscite, degli oneri fiscali ecc. ecc.) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata, è ipotizzabile in euro 4.500.000,00= (euro quattromilionicinquecentomila/00), al netto dell'Iva, cui corrisponde un valore annuo di euro 150.000,00=. Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Camisano Vicentino perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario. Il valore annuo presunto della concessione è stato quantificato avendo a riferimento l'ipotetico fatturato totale generato dal concessionario, al netto dell'IVA, nella gestione, a regime, dei servizi oggetto della concessione (introiti dalle tariffe, sponsorizzazioni, bar/punto ristoro, grandi eventi a carattere provinciale/regionale/nazionale, attività in notturna, attività estive, ecc. ecc).
- H. **REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 165, del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nella presente procedura comparativa, consiste esclusivamente nel diritto per il concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto mediante la riscossione dei proventi derivanti dall'erogazione dei servizi.
- I. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Camisano Vicentino (VI). Codice NUTS: ITH34.
- J. **SOPRALLUOGO:** come espressamente previsto nella determina a contrarre è **fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo con il quale prendere visione delle condizioni in cui versano i luoghi ove debbono essere eseguiti i servizi.**  
Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare all'Ufficio Tecnico del Comune di Camisano Vicentino, con anticipo di almeno 2 giorni lavorativi rispetto alla data ipotizzata per il sopralluogo, ed in ogni caso entro le ore 12:00 del giorno lunedì 07.09.2020, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.camisanovicentino@halleycert.it](mailto:comune.camisanovicentino@halleycert.it), una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo, ossia utilizzando l'apposito modello predisposto dalla centrale di committenza. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente concedente; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 (uno) giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'ente concedente, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. I predetti termini sono perentori.

Il sopralluogo deve essere effettuato esclusivamente da uno dei seguenti soggetti:

- Rappresentante legale dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura (fotocopia del certificato di iscrizione alla CCIAA);
- Direttore Tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura (fotocopia del certificato di iscrizione alla CCIAA);
- Procuratore dell'impresa munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura deve indicare espressamente il potere di effettuare i sopralluoghi;
- Dipendente dell'impresa munito di delega dalla quale risulti la sua qualità di lavoratore subordinato dell'impresa;
- Nel caso di società/associazioni da costituirsi, da uno dei soggetti che costituiranno la società/associazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- K. **SUBAPPALTO:** si rinvia a quanto previsto dall'art. 174 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa sin d'ora che è vietata la sub-concessione e la cessione a terzi del contratto, fatta salva la possibilità di ricorrere alla sub-concessione a soggetti terzi in possesso dei requisiti di legge per la somministrazione di alimenti e bevande della gestione del punto di ristoro/bar.
- L. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sul profilo del committente raggiungibile al link: [www.comune.camisanovicentino.vi.it](http://www.comune.camisanovicentino.vi.it)
- M. **AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Programma di gestione	20/100
B. Investimenti per miglioramento delle strutture e degli impianti	30/100
C. Investimenti per l'ampliamento offerta sportiva	15/100
D. Struttura organizzativa e curriculum	10/100
E. Durata della concessione	10/100
F. Canone di concessione	15/100

- N. **VALORE ECONOMICO POSTO A BASE DI GARA:** il valore economico che viene posto alla base della procedura è rappresentato il canone annuo minimo che il concessionario dovrà versare al Comune (ex art. 3bis dello schema di convenzione). L'importo è pari ad euro 18.000,00= (euro diciottomila/00). Non sono ammesse proposte che prevedano un valore del canone inferiore al valore di cui sopra.
- O. **RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire**, a mezzo del servizio Postale o con recapito autorizzato o a mano, una busta, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (in modo da impedire che la stessa possa essere aperta senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente a sua volta le seguenti tre buste:

- la  Busta “A. Documentazione amministrativa”;
- la  Busta “B. Offerta Tecnica”;
- la  Busta “C. Offerta Economica”;

tutte chiuse e sigillate come la busta esterna, **entro le ore 12:00 del giorno VENERDI' 11 SETTEMBRE 2020** al seguente indirizzo: *Comune di Camisano Vicentino - Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I° n. 1 - 36043 - Camisano Vicentino (VI)*.

Gli orari di apertura dell'ufficio di cui sopra sono dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dei giorni di martedì e venerdì di ogni settimana.

Il plico esterno e le buste interne (individuate con le succitate diciture) dovranno portare, oltre al **nominativo dell'Impresa mittente** anche la seguente dicitura «**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, EX ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA STADIO IN COMUNE DI CAMISANO VICENTINO (VI) – CIG 84014908DE**»

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**P. ESENZIONI NORMATIVE:**

- **CAUZIONE PROVVISORIA:** ai sensi dell'art. 1, comma 3, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni), i concorrenti sono esentati dalla presentazione della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara;
- **CONTRIBUTO ANAC:** ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 fino al 31.12.2020, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal pagamento del contributo all'ANAC;
- **COSTI DELLA MANODOPERA:** tenuto conto della natura concessoria dell'appalto e del fatto che è rivolto principalmente a società ad associazioni sportive che, alternativamente:
  - non svolgono attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
  - svolgono attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL/INPS, non può produrre il DURC;
  - non sono tenute al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL;
 al presente appalto **NON SI APPLICA** quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**Q. LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

**R. REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

## Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### A) SOGGETTI AMMESSI:

Come già detto, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti rientranti in almeno una delle seguenti categorie, purché svolgano attività pertinente al servizio oggetto della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto previsto dal proprio statuto e/o oggetto sociale:

- a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI, già costituite o da costituirsi;

- b) Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI;
- c) Discipline sportive associate;
- d) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;
- f) soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
- g) soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, tra cui gli imprenditori individuali quale ad esempio i liberi professionisti, operanti nell'ambito dell'attività sportiva, in possesso di regolare P.IVA.

Possono partecipare alla gara raggruppamenti temporanei di cooperative: a) già costituiti; b) non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'ente appaltante e della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

R.T.I. *già costituiti*:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;
- R.T.I. *non ancora costituiti*:
  - E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti;
  - In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016)

**B1)** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

**B2)** essere tra i soggetti cui l'appalto è riservato ai sensi del combinato disposto dell'art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002 e dell'art. 25, comma 1, della Legge Regione Veneto n. 8/2015, ossia:

B2.1) essere una società o associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro, affiliata alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI

B2.2) essere una federazione sportiva nazionale affiliata al CONI

B2.3) essere una disciplina sportiva associata;

B2.4) essere un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI

B2.4) essere uno dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs 50/2016, operante, come professione o attività di impresa, nell'ambito dell'attività sportiva.

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 80 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

**B3)** Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di gestione di cui al presente avviso"*.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati/consorziati.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (B3) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

**C) ALTRA DOCUMENTAZIONE:** Vedi successiva Sezione 4

### Sezione 3 – INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Come noto, il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara.

Come precisato dall'ANCI con la nota prot. 76/VSG/SD del 19.10.2018 consultabile al link: ([http://www.bozzetti-gatti.eu/novita/2018\\_Nota\\_Anci.pdf](http://www.bozzetti-gatti.eu/novita/2018_Nota_Anci.pdf)) dal 18 ottobre u.s. sorge in capo alle stazioni appaltanti unicamente la necessità di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, ma non vi sia alcun obbligo di ricorso alle procedure telematiche, di cui all'art. 58.

Conseguentemente la gara di cui al presente invito prevede la presentazione della documentazione di gara in forma ibrida, ossia prevede:

1. La predisposizione e la firma della documentazione (amministrativa e di offerta) esclusivamente in forma digitale;
2. La trasmissione della documentazione su supporto CD-Rom/DVS, con metodo tradizionale e suddivisa in buste chiuse e sigillate con le modalità più avanti descritte.

Busta esterna chiusa e sigillata



che al suo interno contiene

**Busta A. Amministrativa chiusa e sigillata**

**Busta B. Offerta chiusa e sigillata**



### Sezione 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE

## Busta «A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

La busta ☐ “A”, chiusa e sigillata con le modalità previste dal presente invito deve contenere, a scelta del concorrente un:

- CD-Rom
- DVD

contenente, a sua volta quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (alternativa al DGUE)**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla stazione appaltante firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

**L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:**

- essere firmata digitalmente dal titolare, da un amministratore munito di potere di rappresentanza oppure da un procuratore speciale;
- essere resa in nome e per conto anche di tutte persone fisiche citate nella medesima, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.

**L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:**

- In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio e fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre, anche dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 .....*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

Avvertenza: trattandosi di procedura non gestita telematicamente, non è possibile mettere a disposizione il DGUE in formato .xml, pertanto è ammessa la presentazione, ai sensi dell'art. 85, comma 4, del D.lgs 50/2016, un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide. Resta intesa che in ogni caso l'ISTANZA deve essere presentata compilata per le tutte le parti non assorbite dal DGUE.

- 2) **SCHEDA CONSORZIATA** (redatta utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Stazione Appaltante), viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa e firmata digitalmente, dai legali



rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- 3) **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DELLA CONCESSIONE**, firmato digitalmente per accettazione da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "la copia del capitolato" dove essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- 4) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Nel caso di società/associazione da costituirsi, il PASSOE va generato nei confronti del solo soggetto sottoscrittore dell'ISTANZA DI AMMISSIONE.

#### Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 5) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

- 6) **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO**/ consorzi ordinari di concorrenti/GEIE:

**6.1) in caso di raggruppamento/consorzio da costituirsi:** dichiarazione, resa e sottoscritta in conformità all'omonimo modello predisposto dall'Ente, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

**6.2) in caso di raggruppamento già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

- 7) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016:

#### dichiarazioni del concorrente:

**7.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma digitale, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla stazione appaltante*

#### documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

**7.2) ATTESTAZIONE** in originale o fotocopia firmata digitalmente dal legale rappresentante,

rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso dei requisiti di cui l'impresa concorrente si è avvalsa;

**7.3)** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

*N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 13.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla stazione appaltante.*

**7.4)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**7.5)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

#### Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare il supporto informatico (CD/DVD), da inserire nella busta A "documentazione amministrativa" e all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione pubblicata dalla Stazione Appaltante sul profilo internet;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Trasformare il documento in formato .pdf
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente invito;
- Copiare tutti i documenti firmati digitalmente nel supporto informatico.

## Busta «B OFFERTA TECNICA»

La busta ☒ "B", chiusa e sigillata con le modalità previste dal presente invito deve contenere, a scelta del concorrente un:

CD-Rom  
DVD

contenente, a sua volta la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Programma di gestione
- B. Investimenti per miglioramento delle strutture e degli impianti
- C. Investimenti per l'ampliamento offerta sportiva
- D. Struttura organizzativa e curriculum
- E. Durata della concessione

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti cinque specifiche sezioni.

#### SEZIONE 1 PROGRAMMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il Programma dovrà essere redatto sotto forma di relazione generale che descriva le attività che il candidato intende svolgere negli impianti in concessione, coerentemente con gli usi consentiti dallo

schema di convenzione. Detta relazione deve contenere le modalità di attuazione della gestione del servizio (progetto organizzativo e di gestione del servizio, con descrizione analitica delle modalità di gestione, delle attività che si intendono organizzare e svolgere, del personale utilizzato e dell'organizzazione del servizio ecc.).

## **SEZIONE 2: INVESTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI**

Gli interventi ed investimenti proposti dovranno essere chiaramente ed esaustivamente descritti sotto forma di progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte di professionista abilitato, con il quale il candidato descriverà gli investimenti che intende porre in atto durante l'esecuzione della concessione con lo scopo di migliorare la funzionalità e la fruibilità degli impianti esistenti oggetto della concessione, e gli eventuali ampliamenti e/o potenziamenti sia strutturali che impiantistici, nel pieno rispetto degli strumenti urbanistici del Comune di Camisano Vicentino e della normativa vigente in materia (tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, DPR 380/2001, N.T.C. 2018, DM 37/2008, DPR 412/1993, D.Lgs. 81/2008, e loro modifiche ed integrazioni, norme UNI e CEI ecc.).

La sezione due è divisa nelle seguenti sotto sezioni:

SEZIONE 2.1.1: relazione tecnico descrittiva nella quale il candidato espone in modo chiaro e dettagliato gli interventi (lavori) di manutenzione straordinaria ed eventuali ampliamenti e/o potenziamenti sia strutturali che impiantistici le migliorie che intende apportare agli impianti di gioco ed alle strutture esistenti, nonché i benefici che intende trarne nel corso di gestione della concessione. Non saranno ammesse proposte di interventi che prevedono la partecipazione o compartecipazione finanziaria del Comune di Camisano Vicentino, o di altri Enti e/o Federazioni della cui partecipazione non sia certa e garantita.

SEZIONE 2.1.2: relazione tecnico descrittiva nella quale il candidato espone in modo chiaro e dettagliato le eventuali forniture (arredi ed attrezzature) e le migliorie che intende apportare alle dotazioni degli impianti di gioco esistenti, nonché i benefici che intende trarne nel corso di gestione della concessione.

SEZIONE 2.1.3: eventuali elaborati grafici, di dimensioni comprese tra il formato A4 e A1, nel numero massimo totale non superiore a 10 elaborati, rappresentativi delle migliorie introdotte.

SEZIONE 2.1.4: per le forniture che il concorrente ritiene maggiormente rappresentative, possono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio depliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, redatte, in lingua italiana

SEZIONE 2.1.5: il computo metrico estimativo, a voci estese, riportante le descrizioni dei vari articoli e delle lavorazioni proposte, nonché le relative quantità. Per ciascuna voce ove sia prevista una fornitura deve essere indicato il nominativo del Produttore (o del responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) e del prodotto offerto.

Per la redazione del computo devono essere assunti a «prezzi unitari» esclusivamente prezzi desunti da prezziari ufficiali quali quello della Regione Veneto, CCIAA di Vicenza ed Assital.

SEZIONE 2.1.6: il programma di esecuzione, redatto sotto forma di diagramma di GANTT, proposto per l'esecuzione degli investimenti proposti, prendendo a riferimento come giorno "zero" il 01.09.2020.

Si precisa che gli investimenti per il miglioramento delle strutture e degli impianti dovranno essere:

- iniziati, per il 70% del loro valore, entro il primo anno di durata della concessione, mentre il rimanente 30% deve essere iniziato entro il secondo anno;
- ultimati, tutti al 100%, con emissione del certificato di avvenuta ultimazione delle forniture e prestazioni, da parte di professionista abilitato, entro 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione della convenzione di concessione.

## **SEZIONE 3: INVESTIMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI:**

Le iniziative proposte dovranno essere chiaramente ed esaustivamente descritte, sotto forma di progetto di fattibilità con la quale il candidato descriva gli investimenti che intende porre in atto durante l'esecuzione della concessione con lo scopo di migliorare la ricettività e la gamma dei servizi in termini di offerta sportiva e servizi agli utenti, e di promozione dell'attività sportiva, oggetto della concessione, nel pieno rispetto dei regolamenti del Comune di Camisano Vicentino, degli statuti e dei regolamenti federali.

La sezione due è divisa nelle seguenti sotto sezioni:

SEZIONE 3.1.1: relazione tecnico descrittiva nella quale il candidato espone in modo chiaro e dettagliato i nuovi servizi che il concessionario intende attivare, nonché i benefici che intende trarne nel corso di gestione della concessione. Non saranno ammesse proposte di interventi che prevedono la partecipazione o compartecipazione finanziaria del Comune di Camisano Vicentino, o di altri Enti e/o Federazioni della cui partecipazione non sia certa e garantita.

SEZIONE 3.1.2: eventuali elaborati grafici di dimensioni comprese tra il formato A4 e A1, nel numero massimo totale non superiore a 10 elaborati, rappresentativi delle migliorie ai servizi introdotte.

SEZIONE 3.1.3: il programma, redatto sotto forma di diagramma di GANTT, proposto per l'esecuzione degli investimenti proposti, prendendo a riferimento come giorno "zero" il 01.10.2020. Anche nel caso di questi investimenti, vale quanto indicato al precedente punto 2.1.6.

#### SEZIONE 4: DURATA DELLA CONCESSIONE:

Il concorrente dovrà indicare la durata massima della durata della concessione, espressa in anni e mesi. La durata ammessa è pari a minimo 10 (dieci) anni e massimo 30 (trenta) anni.

Si precisa che, in ogni caso, alla fine della concessione l'impianto dovrà essere lasciato libero da cose e/o persone entro il giorno 1 giugno dell'anno di scadenza della concessione.

#### SEZIONE 5: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CURRICULUM:

Dovrà essere fornito un elaborato nel quale il concorrente descriverà dettagliatamente lo staff tecnico (costituito, o che sarà costituito, dall'insieme degli istruttori ed allenatori e personale vario addetto alle attività amministrative e di servizio) che intende utilizzare per l'esecuzione delle attività sportive proposte.

Per ciascun componente individuato deve essere resa una descrizione delle mansioni svolte e della sua esperienza professionale sin qui acquisita.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

Dovrà inoltre essere prodotto un curriculum del concorrente indicante (in caso di società/associazioni/federazioni/consorzi) il numero degli associati, l'attività svolta, la provenienza degli iscritti, le esperienze maturate e le attività eventualmente organizzate, uno schema sintetico del risultato di esercizio dell'attività riferito al triennio 2017/2018/2019.

Nel caso di società/associazione da costituirsi, il curriculum dovrà essere presentato da ciascuno dei soggetti che andranno a costituire la società/associazione; il curriculum dovrà contenere le attività/esperienze svolte personalmente dai soggetti nominativamente indicati.

#### **OMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

#### Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare il supporto informatico (CD/DVD), da inserire nella busta B "offerta tecnica" e all'interno della quale

il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo le modalità già indicate per la busta A.

## Busta «C OFFERTA ECONOMICA»

La busta telematica virtuale “C. Offerta economica” deve contenere i seguenti documenti:

1. **MODULO OFFERTA ECONOMICA**: redatta utilizzando esclusivamente l’omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza e recante l’indicazione, in cifre ed in lettere, del **CANONE DI CONCESSIONE ANNUO** mediante offerta da esprimersi **IN AUMENTO** rispetto al canone di concessione annuo posto a base d’asta, pari ad euro € 18.000,00 (euro diciottomila/00);
2. Il **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** della concessione, che deve fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di Concessione a partire dalle tariffe e dai costi per la realizzazione e gestione ipotizzati. Il piano deve, altresì prevedere l’analisi di quanto segue:
  - ricavi di gestione del concessionario provenienti dalla vendita dei servizi resi al mercato
  - le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario;
  - livelli di bancabilità, intendendosi per tali la reperibilità sul mercato finanziario di risorse proporzionate ai fabbisogni, la sostenibilità di tali fonti e la congrua redditività del capitale investito.
3. **DICHIARAZIONE** sottoscritta da uno o più istituti finanziatori di **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FINANZIARE L'OPERAZIONE.**

I tre documenti di cui sopra devono essere firmati digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: dal titolare, da un amministratore munito di potere di rappresentanza oppure da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

**IMPOSTA DI BOLLO**: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l’offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

**Avvertenza**: i due documenti costituenti l’offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna, pena l’esclusione.**

### Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

Per formare il supporto informatico (CD/DVD), da inserire nella busta C “offerta economica” e all’interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo le modalità già indicate per la busta A e per la busta B.

## Sezione 5 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L’Appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella riportata alla lettera “L” della Sezione 1 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l’attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i$$

Dove:

Dove:

P<sub>tot</sub>: è il punteggio complessivo

A<sub>i</sub>: è il punteggio attribuito all'elemento:

A. Programma di gestione

B<sub>i</sub>: è il punteggio attribuito all'elemento:

B. Investimenti per miglioramento impianti

C<sub>i</sub>: è il punteggio attribuito all'elemento:

C. Investimenti per l'ampliamento offerta sportiva

D<sub>i</sub>: è il punteggio attribuito all'elemento:

D. Curriculum del concorrente

E<sub>i</sub>: è il punteggio attribuito all'elemento:

E. Struttura tecnica del concorrente

F<sub>i</sub>: è il punteggio attribuito all'elemento:

F. Durata della concessione

G<sub>i</sub>: è il punteggio attribuito all'elemento:

G. Canone di concessione

**L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.**

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

#### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Elemento di valutazione	Natura	Metodo di attribuzione del punteggio
A. Programma di gestione	Qualitativa	Confronto a coppie (*)
B. Investimenti per miglioramento impianti		
C. Investimenti per l'ampliamento offerta sportiva		
D. Curriculum del concorrente		
E. Struttura tecnica del concorrente		
G. Durata della concessione	Quantitativa	Proporzionale
H. Canone di concessione		

(\*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>preferenza massima</i>	=	6
<i>preferenza grande</i>	=	5
<i>preferenza media</i>	=	4
<i>preferenza piccola</i>	=	3
<i>preferenza minima</i>	=	2
<i>Parità</i>	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(n)<sub>i</sub> sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

#### Elemento A) PROGRAMMA DI GESTIONE fattore ponderale 20,00

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 20,00$$

dove:

A<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutandone positivamente

pertinenza – coerenza – sostenibilità – completezza – efficacia- fattibilità

con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;

- modalità di gestione amministrativa (orari di apertura e di segreteria, gestione degli utenti, gestione contabile, modalità di gestione della sicurezza, rapporti e rendicontazioni periodiche dell'attività all'Ente proprietario, ecc.);
  - modalità di gestione tecnico-manutentiva (frequenza della manutenzione dei campi da gioco, piano di manutenzione degli impianti tecnologici idrici, termici ed elettrici ecc., servizio di pulizia e disinfezione, piano per la manutenzione del verde, modalità di guardiana o presidio dell'impianto);
  - attività di publishing e divulgazione delle attività e servizi prestati presso l'impianto (impianti pubblicitari, grafica e comunicazione aziendale, web e multimedia, ecc.);
  - eventuali ricadute occupazionali sul territorio comunale derivanti dalle nuove attività proposte;
- In ogni caso viene tenuto conto della chiarezza espositiva e della capacità di sintesi.

#### **Elemento B) INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO STRUTTURE ED IMPIANTI** fattore ponderale 30,00

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 30,00$$

dove:

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutandone positivamente

pertinenza – coerenza – sostenibilità – completezza – efficacia- fattibilità

con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ampiezza, e completezza degli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti;
- ampliamenti e/o potenziamenti strutturali ed impiantistici;
- introduzione di soluzioni tecnologiche innovative volte al risparmio energetico;
- qualità estetica e funzionale degli interventi proposti;
- ammontare complessivo dell'investimento desunto dal computo metrico estimativo.

In ogni caso viene tenuto conto della chiarezza espositiva e della capacità di sintesi.

#### **Elemento C) INVESTIMENTI PER L'AMPLIAMENTO SERVIZIO OFFERTA SPORTIVA** fattore ponderale 15,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 15,00$$

dove:

$C_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutandone positivamente

pertinenza – coerenza – sostenibilità – completezza – efficacia- fattibilità

con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ampiezza (per quantità) della sostituzione delle attrezzature presenti negli impianti;
- innovazione delle attrezzature presenti negli impianti;
- fornitura di ulteriori nuove strutture ed attrezzature per migliorare la ricettività dell'impianto e/o per aumentare la gamma dei servizi offerti;
- organizzazione di altre attività ludico/sportive all'esterno dell'impianto;
- fornitura di attrezzature per la pratica di altre attività sportive oltre all'attività principale (gioco del tennis);
- corsi di avviamento alla pratica del tennis rivolti alla fascia giovanile della popolazione (fino a 14 anni);
- iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole.

In ogni caso viene tenuto conto della chiarezza espositiva e della capacità di sintesi.

#### **Elemento D) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CURRICULUM DEL CONCORRENTE** fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10,00$$

dove

$D_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica (sezioni 4 e 5), valutando positivamente i seguenti:

- completezza dello staff tecnico;
- esperienze di gestione di impianti sportivi dedicati al tennis;
- risultati nell'attività sportiva agonistica e non agonistica;
- organizzazione di eventi e manifestazioni tennistiche.

In ogni caso viene tenuto conto della chiarezza espositiva e della capacità di sintesi.

#### Elemento E) DURATA DELLA CONCESSIONE fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 10,00$$

dove:

$E_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 calcolato con la seguente formula:

$$V(e)_i = \frac{DC_{\min}}{DC_i}$$

Dove

$DC_i$  = Durata della Concessione Offerta (in anni) dal concorrente iesimo

$DC_{\min}$  = Durata della Concessione Offerta (in anni) più bassa tra quelli ammesse.

#### Elemento F) CANONE DI CONCESSIONE fattore ponderale 15,00

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 15,00$$

dove:

$F_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(h)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 calcolato con la seguente formula:

$$V(f)_i = \frac{CCO_i}{CCO_{\max}}$$

Dove

$CCO_i$  = Canone della Concessione Offerto (in euro) dal concorrente iesimo

$CCO_{\max}$  = Canone della Concessione Offerto (in euro) più alto tra quelli ammessi.

### Sezione 6 –OPERAZIONI DI GARA

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** le operazioni di esperimento della gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la Sede municipale del Comune di Camisano Vicentino, in Piazza Umberto I° n. 1 a Camisano Vicentino (VI).

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno comunicate ai concorrenti via e-mail.

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE:** nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE:** la valutazione delle offerte avverrà a cura di apposita Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

#### FASE DELL'APERTURA



- a) **ore 15:30** del giorno di **VENERDÌ 11 SETTEMBRE 2020** il Presidente della commissione, in qualità di Autorità di gara procede, in **seduta pubblica**, alla:
- a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "*documentazione amministrativa*";
  - a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
  - alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;
  - all'apertura della busta 2 "*Offerta tecnica*" dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016:

- b) **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui a tutti gli elementi di valutazione.

#### **FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta economica"**

- c) **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice procederà:
- alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *all'apertura delle buste "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**";
  - attribuzione del punteggio all'elemento H;
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;

*NB: l'individuazione automatica delle offerte anomale viene effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.*

- d) in caso di offerte anormalmente basse (vedi successa sezione 7) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute riservate**.

- e) **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice in **seduta pubblica**:

- dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio **Ptot**, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

## Sezione 7 – EVENTUALE SUB PROCEDIMENTI DI VERIFICA DI CONGRUITA'

In caso il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, si procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (*canone*) sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Il calcolo dell'automatismo di individuazione delle offerte anomale verrà preso in considerazione solo ed esclusivamente nel caso in cui il numero di offerte ammesse risulti pari o superiore a tre.

Trattandosi di una procedura per l'affidamento di una concessione, ove ogni concorrente è tenuto a presentare il proprio piano economico finanziario col quale fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria della propria offerta, la valutazione della congruità avviene, necessariamente, per prima cosa analizzando il documento in parola.

Solo nel caso in cui il piano economico finanziario non fosse ritenuto sufficientemente esaustivo della propria funzione, si procederà con la richiesta di documentazione integrativa secondo le modalità indicate dall'art. 97 del D.lgs 50/2016.

Si precisa sin d'ora che le eventuali comunicazioni e gli eventuali scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della PEC indicato dall'offerente nel modello "Istanza di ammissione".

Si precisa altresì che il Comune di Camisano Vicentino procederà alla eventuale verifica di congruità in ordine sequenziale partendo dall'offerta prima in graduatoria.

## Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- dagli atti del Comune di Camisano Vicentino, risulti che il concorrente non ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dal presente disciplinare;
- in caso di avvalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione dell'ISTANZA DI AMMISSIONE oppure omettano di firmare digitalmente il medesimo;

### ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

## Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

## Sezione 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

**CONVENZIONE:** ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la convenzione relativa alla concessione sarà stipulata nelle forme previste dal citato art. 32. Il valore della concessione è quello stabilito all'art. 2 dello schema di convenzione/capitolato. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, la convenzione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz) del citato D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 165 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la convenzione di concessione verrà risolta in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento, entro il termine di 6 (sei) mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

A seguito dell'aggiudicazione, il concessionario assume a proprio carico tutte le spese relative alla conduzione, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione di lavori di riqualificazione, messa in sicurezza, adeguamento normativo ed eventuali ampliamenti, la custodia e quant'altro necessario per gestire le attività sportive legate agli impianti con diligenza, con esonero dell'Amministrazione dalla partecipazione a costi di gestione diretti o indiretti.

Al fine della salvaguardia degli impianti, degli utenti e del personale di servizio dovrà assumere a proprio carico anche tutte le spese per contrarre idonee coperture assicurative.

**IMPOSTA DI BOLLO:** come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposta all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle gare d'Appalto non sono assoggettate all'imposta di bollo.

Con particolare riferimento all'applicabilità dell'imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti pubblici e nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti mediante due documenti. In primo luogo con la [Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E](#). Più recentemente si è pronunciata con la [Risposta n. 35 del 12 ottobre 2018](#). In particolare, ai fini che qui interessano, la citata Risoluzione n. 96/2013 (richiamata nella Risposta n. 35/2018) ha chiarito che «*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali; la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono Effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*». A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione. Secondo quanto chiarito in merito al caso analizzato nell'interpello, si ritiene che l'offerta economica, presentata nelle procedure di gara telematica per l'affidamento di lavori, non debba essere assoggettata ad imposta di bollo, poiché si tratta di scrittura privata con la quale si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico. L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta

aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'articolo 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 642/1972.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto è, in ogni caso, soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** il concessionario, è tenuto, prima della stipula della convenzione, a costituire e trasmettere al Comune di Camisano Vicentino, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto specificamente previsto dall'art. 18 dello schema di convenzione, dell'importo di euro 4.500.000,00=, pari al 10% del valore presunto della concessione come stabilito nella sezione 1 del presente avviso.
- L'aggiudicatario della concessione è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 10 dello schema di convenzione, almeno dieci giorni prima della sottoscrizione della convenzione di concessione, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della concessione, per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00. La suddetta polizza dovrà inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile, per danni causati a terzi, nel corso della durata della concessione, per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00.

La copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna degli impianti e cessa alla data di riconsegna al termine del periodo di durata della concessione.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è il Comune di Camisano Vicentino (VI).

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679:

NORTH INFOTRADE CONSULTING SRL nella persona del dott. Diego Bonetto

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore del Comune di Camisano Vicentino (VI).

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679. Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto

dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento selettivo e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione stessa. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Camisano Vicentino (VI), non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata al Comune, all'indirizzo PEC comune.camisanovicentino@halleycert.it.

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CANDIDATI:** fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**RISOLUZIONE:** La convenzione di concessione si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile in caso di violazione dell'obbligo di consentire all'Amministrazione concedente ed ai suoi incaricati l'effettuazione delle dovute verifiche e controlli sull'impianto sportivo, in caso di compromissione dell'integrità fisica e/o patrimoniale degli immobili, delle strutture e degli impianti, in caso di mancata prestazione o rinnovo delle polizze assicurative, in caso di mancata comunicazione all'Amministrazione dei cambiamenti nella composizione societaria del concessionario, di eventuali sospensioni di attività o di chiusura parziale o totale dell'impianto derivanti da inadempienze o irregolarità riscontrate a carico del gestore da parte di pubbliche autorità o di organismi pubblici di controllo per violazioni di leggi o regolamenti.

## Sezione 11 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al Comune di CAMISANO VICENTINO le spese per la pubblicazione di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici). Dette spese ammontano indicativamente ad euro 900,00= IVA compresa e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

## Sezione 13 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è il geom. Andrea Nizzetto.

L'avvio del procedimento della gara di cui al presente bando è intervenuta con determinazione a contrarre del responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Camisano Vicentino, n. 534 del 07.08.2020.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 172, comma 2, 71, 79 commi 1 e 2 nonché 36, comma 9, del D.gs 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 4 comma 1 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) n. 93 del 12.08.2020;
- dal 12.08.2020, inoltre, sul profilo della stazione appaltante ([www.comune.camisanovicentino.vi.it](http://www.comune.camisanovicentino.vi.it)), oltre al disciplinare di gara ed allo schema di convenzione, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso il Comune di Camisano Vicentino:

- telefono 0444 419936
- E-mail [ufficio.tecnico@comune.camisanovicentino.vi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.camisanovicentino.vi.it)

Si rende noto, infine, che sul profilo Internet del committente <http://www.comune.camisanovicentino.vi.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara.

Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 18:00 del 07.09.2020.

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Nizzetto

(documento firmato digitalmente)