



# COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Cod. Fisc. 80007050240

C.A.P. 36043

## DECRETO N. 7/RG DEL 30-12-2016

**Oggetto: ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2017 DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI INERENTI AGLI UFFICI E AI SERVIZI DELL'AREA "SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI" ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA MARINELLO.**

### IL SINDACO

#### RICHIAMATI:

- il precedente decreto sindacale n. 8 in data 24 dicembre 2015 con il quale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, sono state attribuite fino al 31 dicembre 2016 alla dott.ssa Alessandra Marinello, dipendente a tempo indeterminato, cat. D/D1, titolare di posizione organizzativa, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'Area "Segreteria Generale e Servizi demografici" e le relative funzioni dirigenziali;
- la deliberazione n. 206 in data 30 ottobre 2014, con la quale la Giunta Comunale ha approvato, tra l'altro, le seguenti misure organizzative:
  - a) conferma dell'attuale struttura operativa del personale dipendente, articolata in quattro aree affidate ad altrettanti responsabili, incaricati delle funzioni dirigenziali e titolari di posizione organizzativa, coordinati dal Segretario Comunale;
  - b) indirizzi per l'aggiornamento e revisione del sistema di valutazione dei dipendenti in posizione organizzativa con incarico delle funzioni dirigenziali, al fine di focalizzare la valutazione sia sul raggiungimento dei risultati fissati nei documenti di programmazione, sia sui comportamenti organizzativi (o manageriali) verso l'utenza e verso le strutture interne ed esterne (Amministrazione, personale, collaboratori dell'Amministrazione, rappresentanti di altri enti, ecc.);
  - c) durata annuale dell'incarico di conferimento delle funzioni dirigenziali e della relativa attribuzione della posizione organizzativa, con possibilità di rinnovo legata alla positiva valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi;

- d) indirizzi per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa contestualmente al conferimento dell'incarico annuale, entro i limiti previsti dall'art. 10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

**RILEVATO** che in attuazione delle suddette misure, con il suddetto decreto sindacale n. 8 in data 24-12-2015 si è provveduto:

- a) ad attribuire fino al 31.12.2016 alla dott.ssa Alessandra Marinello, dipendente a tempo indeterminato, cat. D/D1, titolare di posizione organizzativa, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'Area Segreteria Generale e Servizi demografici e le relative funzioni dirigenziali;
- b) a subordinare il rinnovo dell'incarico alla positiva valutazione dei risultati previsti nei documenti di programmazione e affidati alla responsabilità dell'incaricata, nonché alla positiva verifica sulla coerenza dei comportamenti organizzativi con il sistema di valutazione;
- c) a riconoscere alla sunnominata dott.ssa Alessandra Marinello per lo svolgimento di tale incarico la retribuzione di posizione nella misura massima prevista dal CCNL 1-4-1999, pari a € 12.911,42 e analogamente prevedere, in presenza della positiva valutazione nei due ambiti sopra richiamati, l'estensione della retribuzione di risultato fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;

**RITENUTO**, alla luce dell'impegno profuso nel corso del 2016 per dare attuazione ai programmi ed agli indirizzi approvati dall'Amministrazione, di poter confermare il suddetto incarico anche per il 2017 rinviando comunque, ai soli fini della quantificazione della retribuzione di risultato, a successivo provvedimento la verifica e valutazione dei risultati di performance individuale conseguiti;

**RICHIAMATI** il regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 in data 19-07-2012, nonché gli artt. 50, comma 10, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DECRETA**

1. **DI ATTRIBUIRE** con decorrenza dal 01 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017 alla dott.ssa Alessandra Marinello, dipendente a tempo indeterminato, cat. D/D1, titolare di posizione organizzativa, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'Area Segreteria Generale e Servizi demografici e le relative funzioni dirigenziali;
2. **DI STABILIRE** che il rinnovo del suddetto incarico sia legato alla positiva valutazione dei risultati che saranno previsti nei documenti di programmazione e affidati alla responsabilità dell'incaricata, nonché alla positiva verifica sulla coerenza dei comportamenti organizzativi con il nuovo sistema di valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 4 marzo 2015, di cui con l'accettazione del presente incarico si conferma anche la piena conoscenza;
3. **DI RICONOSCERE** alla sunnominata dott.ssa Alessandra Marinello per lo svolgimento di tale incarico la retribuzione di posizione annua nella misura massima prevista dal

CCNL 1-4-1999, pari a € 12.911,42 e analogamente prevedere che, in presenza della positiva valutazione nei due ambiti sopra richiamati, la retribuzione di risultato sia estesa fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;

4. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto all'interessata, per l'accettazione, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per le determinazioni di competenza.

IL SINDACO

Dott. Eleutherios Prezalis

Per accettazione dell'incarico oggetto del presente decreto e conferma di piena conoscenza del sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 4 marzo 2015.

Camisano Vicentino,

---

IL SINDACO  
PREZALIS ELEUTHERIOS