

# MARINELLO ALESSANDRA - *CURRICULUM VITAE*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINELLO ALESSANDRA
Data di nascita	18.04.1969
Qualifica	Istruttore Direttivo cat. D
Amministrazione	Comune di Camisano Vicentino
Incarico attuale	Responsabile dell' Area Segreteria Generale e Servizi Demografici
Telefono ufficio	0444/419916
Fax Ufficio	0444/419960
e-mail istituzionale	marinello@comune.camisanovicentino.vi.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo conseguita all'Università di Padova.														
Altri titoli di studio e professionali	-----														
Esperienze professionali	<p>Dal 2000 fino al 30.12.2008 servizio presso il Comune di Bolzano Vicentino con diverse mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino al 31-12-2003 Assistente di Biblioteca;</li> <li>• Fino al 30.06.2006 Responsabile del Procedimento Ufficio Commercio;</li> <li>• Fino al 30.12.2008 Responsabile del Procedimento Segreteria e Personale;</li> <li>• Dal 01-11-2016 al 31-12-2016 accordo per l'utilizzo congiunto al 50% del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali-Segreteria-Servizi Demografici-Sociale-Commercio del Comune di Grisignano di Zocco, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004,</li> </ul>														
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	buono	buono	Francese	buono	buono	Tedesco	Scolastico	scolastico		
lingua	Livello parlato	Livello scritto													
Inglese	buono	buono													
Francese	buono	buono													
Tedesco	Scolastico	scolastico													
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo abituale in ambiente di lavoro di programmi Office, Internet ed applicativi specifici.														
Altre collaborazioni	-----														

Altro (convegni, seminari e  
altre informazioni utili)

Partecipazione annuale a molteplici corsi di formazione,  
di aggiornamento e seminari organizzati da enti di  
formazione ed enti pubblici nelle materie specifiche  
degli incarichi ricoperti.