



Comune di Camisano Vicentino

5.

GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

5.1 - AREA AMMINISTRATIVA -

| N. | Progetti/Obiettivi | Descrizione | Responsabile/ Amministrat. | Indicatori | Stato attuazione |
|----|---|--|-------------------------------------|---|------------------|
| 1 | Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente | La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente | Segretario/Marinel lo Sindaco | Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale | |
| 2 | Istruttoria e attività di supporto per implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance | Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali | Segretario/Marinel lo Sindaco | Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro aprile 2019 | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|--|
| 3 | <i>Istruttoria e attività di supporto per definizione criteri generali per conferimento incarichi in Posizione organizzativa</i> | Trattasi di un importante atto di organizzazione richiesto dal CCNL 21/5/2018 da perfezionare entro il 21/5/2019 | Segretario/Marinello | Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta entro il 28/2/2019 | |
| 4 | <i>Progetto lavoro</i> | Per fornire un servizio efficace alle persone disoccupate o inoccupate in cerca di un lavoro o in condizioni di beneficiare delle azioni di sostegno è necessario un notevole sforzo organizzativo e maggiori risorse strumentali e umane. | Marinello Sindaco | Da definire | |

| N. | Progetti/Obiettivi | Descrizione | Responsabile/ Amministrat. | Indicatori | Stato attuazione |
|----|---|--|-----------------------------------|--|------------------|
| 5 | Privacy – redazione DPIA (Data Protection Impact Assessment) | Si tratta di una procedura prevista dall'articolo 35 del Regolamento UE/2016/679 (RGDP) che mira a descrivere un trattamento di dati per valutarne la necessità e la proporzionalità nonché i relativi rischi, allo scopo di approntare misure idonee ad affrontarli. Una DPIA può riguardare un singolo trattamento oppure più trattamenti che presentano analogie in termini di natura, ambito, contesto, finalità e rischi. | Marinello/ Pierobon Sindaco | Approvazione entro il 31.03.2019 | |
| 6 | Privacy – Completamento analisi e predisposizione registro dei trattamenti | Si prevede di completare l'analisi della situazione interna e di predisporre il registro dei trattamenti necessario per la gestione della privacy secondo il nuovo Regolamento europeo. | Marinello/ Pierobon Sindaco | Nr. trattamenti analizzati Predisposizione registro entro 31.12.2019. | |
| 7 | Censimento permanente | Nel 2019 il Comune è interessato dal nuovo Censimento Generale | Marinello Sindaco | Rispetto di tutti gli adempimenti e scadenze previste dall'Istat. | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|------------------------------|--|--|
| | | permanente previsto dal Piano Statistico Nazionale. | | Nr. di rilevatori individuati | |
| 8 | <i>Elezioni amministrative ed europee</i> | Nella primavera del 2019 si svolgeranno le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, oltre che le consultazioni europee, impegnando in maniera significativa l'Ufficio Elettorale. | Marinello Sindaco | Rispetto adempimenti previsti | |
| 9 | <i>Obiettivi operativi previsti dal DUP</i> | Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP | Marinello Sindaco | Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive | |
| 10 | <i>Organizzazione mostre</i> | In collaborazione con Associazione Veneti nel Mondo e Associazione "Amici di Mantegna" di Piazzola, | Marinello Sindaco | Realizzazione degli eventi | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>allestimento di una mostra su Andrea Mantegna in Sala Consiliare, con interventi ed incontri di esperti e coinvolgimento delle classi scolastiche.</p> <p>Esposizione delle opere del Simposio del legno durante la Fiera di Primavera.</p> <p>Altre mostre di particolare interesse significative dal punto di vista storico-sociale e culturale verranno definite durante l'anno, come ad esempio quella legata alla Festa della Donna che annualmente presenta un'artista donna alla Comunità.</p> <p>Visite guidate a mostre di rilievo storico - artistico organizzate per più gruppi di utenti interessati ("Il trionfo del colore" a Palazzo Chiericati di Vicenza, il Museo italo- greco delle icone a Venezia, la Biennale d'Arte di Venezia</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|----|---|--|----------------------------------|---|--|
| 11 | <i>Censimento annuale mezzi comunali</i> | L'ufficio segreteria gestisce il parco automezzi del Comune. | Marinello/Sindaco | Inserimento dati nella piattaforma informatica gestita dal Ministero degli Interni – Dip. Funzione Pubblica | |
| 12 | <i>Collaborazione attiva con gli organi politici</i> | Costantemente l'ufficio segreteria predispone per il Sindaco e assessori lettere e/o documenti, gestione e mail, appuntamenti vari richiesti per la loro attività istituzionale. | Marinello/ Sindaco | N. lettere | |
| 13 | <i>Convenzione nuovo campo calcio erba sintetica</i> | Si prevede di predisporre un nuovo atto convenzionale con l'associazione Cerealdocks Camisano per la gestione del nuovo campo da calcio da far approvare al Consiglio Comunale a | Marinello/ Segretario | Nr 4 incontri | |

| | | | | | |
|----|--|---|------------------|------------|--|
| | | seguito vari incontri con gli addetti all'ufficio tecnico e assessore competente. | | | |
| 14 | Anagrafe tributaria attività produttive | Si prevede di accedere telematicamente | Marinello | Nr Imprese | |
| 15 | Scarto materiali bibliografici superati e deteriorati della Biblioteca Civica | Con riferimento alla gestione delle raccolte, al loro costante aggiornamento, alla revisione dei materiali non più idonei al pubblico servizio, nonché al reperimento di spazi utili per i successivi acquisti, si rende necessario procedere ad una operazione di scarto di materiali bibliografici superati, operazione complessa sia per la quantità dei materiali accumulatisi, sia per adeguamento alle norme previste in merito dalla Soprintendenza. | Marinello | Nr | |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|---------------------------|--|
| 16 | Progetto “Nati per Leggere” | Si cercherà di promuovere il progetto “Nati per Leggere” - avvicinamento ai libri e alla lettura per i bimbi da 0 a 6 anni e per i loro genitori – attraverso appuntamenti periodici in Biblioteca con letture ad alta voce per i piccoli utenti, punto di ascolto con esperti per i genitori, acquisto di materiali bibliografici mirati e dono di un piccolo libro a tutti i nuovi nati del Comune | Marinello | Realizzazione dell’evento | |
| 17 | Sviluppo servizi informatici per l’utenza in Biblioteca | Si prevede di migliorare l’offerta di servizi informatici per l’utenza della Biblioteca attraverso alcune ore di assistenza e affiancamento, mirato all’alfabetizzazione informatica di categorie non esperte nell’uso delle nuove tecnologie – ragazzi della scuola media inferiore, stranieri e molti adulti | Marinello/ Pierobon | Realizzazione dell’evento | |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|---|--|
| 18 | Gestione amministrativa di nuovi servizi legati al settore interventi sociali | Bollettazione trimestrale sulla base della rendicontazione fornita dal Serse Panizzoni e inserimento di nuove richieste con verifica dei redditi e casellario INPS | Marinello | Attivazione rendicontazione dei nuovi servizi dall'inizio dell'anno inserimento dei beneficiari di contributi | |
|----|--|--|-----------|---|--|

5.

GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

5.2 - AREA FINANZIARIA -

| N. | Progetti/Obiettivi | Descrizione | Responsabile/ Amministrat. | Indicatori | Stato attuazione |
|----|--|---|-------------------------------|--|------------------|
| 1 | Approvazione in Giunta dello schema di rendiconto 2018 entro il 31 marzo 2019 | E' opportuno anticipare l'approvazione dell'ultimo rendiconto di questo quinquennio per poter disporre del tempo necessario per dare corso anche a tutti gli altri adempimenti di fine mandato. | Pierobon Sindaco | Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| 2 | Attuazione Piano razionalizzazione partecipate | Si tratta di dare attuazione alle misure di razionalizzazione previste in sede di revisione ordinaria dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 dicembre 2018 | Pierobon Sindaco | Alienazione azioni Banca Etica entro il 31/12/2019. Istruttoria di competenza (entro 10 gg. dal ricevimento della documentazione) per proposte di deliberazione fusione Sibat srl e Sibat Acqua srl in Viacqua spa. | |
| 3 | Relazione fine mandato | Predisposizione relazione fine mandato entro il 28 febbraio 2018 La relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del Dlgs 149/2011, deve essere redatta dal segretario generale | Pierobon Sindaco | Rispetto del termine indicato a lato | |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|---|--|
| | | <p>o dal responsabile finanziario (nel nostro caso il lavoro sarà congiunto) e quindi sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>Per ulteriori chiarimenti si rinvia a Corte dei Conti Sez. Autonomie (delib. n. 15/2016).</p> | | | |
| 4 | <p>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</p> | <p>La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente</p> | <p>Pierobon Sindaco</p> | <p>Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale</p> | |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|--|
| 5 | Accertamenti IMU – TARI - TASI e altre imposte | L'obiettivo minimo è acquisire le entrate da accertamento negli importi previsti in bilancio. Per tenere sotto controllo questa attività è utile monitorare con cadenza trimestrale i risultati dell'azione accertativa | Pierobon Sindaco | Acquisire entrate per importi non inferiori a quelli previsti in bilancio. Report trimestrali sui risultati dell'azione accertativa | |
| 6 | Aggiornamento norme e tariffe imposta pubblicità e pubbliche affissioni | A seguito degli interventi della Corte Costituzionale e delle conseguenti norme introdotte dalla legge n. 145/2018, si pone la necessità di una rimodulazione della struttura tariffaria per attenuare l'impatto sul bilancio degli effetti legati alla citata sentenza ed ai prevedibili rimborsi. | Pierobon Sindaco | Predisposizione proposta di deliberazione in tempo utile per l'approvazione entro il 28/02/2019 | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--|--|
| 7 | Obiettivi operativi previsti dal DUP | Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP | Pierobon Sindaco | Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive | |
| 8 | Gestione nuovo applicativo informatico per creazione conto economico-patrimoniale | <p>Si rende necessario gestire la contabilità finanziaria affinché vi sia una correlazione il più possibile corretta tra il piano dei conti finanziario e il piano dei conti economico-patrimoniale.</p> <p>Si rende necessario verificare la corretta generazione delle “prime note” nonché gestire manualmente quelle che non si generano in automatico in quanto possono esserci più raccordi presenti oppure perché devono essere analizzate sulla base del principio contabile allegato A/3 al D. Lgs 118/2011.</p> | Pierobon | Continuazione attività progettuale anni precedenti con intervento operativo e formazione di personale software house | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|-----------------|--|--|
| | | | | | |
| 9 | <i>Assistenza agli uffici nell'attività di utilizzo delle procedure legate alla contabilità finanziaria</i> | <p>Gli adeguamenti normativi richiedono costanti implementazioni delle procedure informatiche e tale aspetto implica un aggiornamento continuo delle stesse.</p> <p>E' implicita, in tal senso, l'assistenza che si rende necessario prestare nei confronti dei colleghi che utilizzano la procedura della ragioneria per il loro lavoro.</p> | Pierobon | Organizzazione di incontri tra R.A. e altri dipendenti | |
| 10 | <i>Predisposizione schemi bilancio e rendiconto per l'approvazione entro i termini di legge</i> | In sede di predisposizione del bilancio si richiedono prospetti, elaborazioni e proiezioni correlate all'applicazione dei tributi locali al fine di individuarne l'andamento nell'ottica degli adeguamenti che l'annuale Legge di stabilità apporta ai medesimi. Si richiedono dati anche al fine di comprendere l'andamento, nel corso degli anni, delle mancate riscossioni con | Pierobon | Predisposizione schemi di bilancio di bilancio di previsione entro il 31.12 e rendiconto gestione per rispetto termine 30 aprile | |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------|---|--|
| | | riferimento ai singoli tributi. | | | |
| 11 | Progetto SIOPE+ | L'art.1, comma 533, L. 11/12/2016 (Legge di Bilancio 2017) prevede l'invio a regime dal 01/07/2018 per questo Ente della piattaforma SIOPE+ che modifica in modo sostanziale l'invio telematico degli ordinativi d'incasso e ordinativi di pagamento con le modifiche apportate dal 1.1.2019 | Pierobon | N. flussi trasmessi | |
| 12 | Controlli per i pagamenti della Pubblica amministrazione | Dal 1/03/2018 la Legge di Stabilità 2018 (L. 205/2017), commi 986-989, fa scattare i controlli per i pagamenti della Pubblica amministrazione dalla soglia dei € 5.000,00 | Pierobon | Nr. controlli effettuati nell'anno | |
| 13 | Continuazione e applicazione nuovo sistema conteggio TARI in funzione al nr. svuotamento bidoncini | Si tratta di adeguare il più possibile la tariffa, al principio europeo "chi inquina paga", stabilendo un numero massimo di svuotamenti consentiti oltre i quali il contribuente paga un importo aggiuntivo per ogni svuotamento effettuato in eccesso. | Pierobon | Num. F24 emessi per svuotamenti effettuati in eccesso | |

M:\DATI CONDVIS\DOCUMENTI PROGRAMMATICI\PIANO PERFORMANCE\PIANO PERF_2019\Piano_performance_2019_COMPETO.docx

| | | | | | |
|-----------|--|---|-----------------|---|--|
| | | | | | |
| 14 | Assistenza all'utenza per il tempestivo e corretto adempimento degli obblighi fiscali | <p>E' un servizio importante che si aggiunge alla normale attività di contatto con il pubblico. Per questa ragione, seppur già attuato, va evidenziato anche in questa sede.</p> <p>Prevede un'attività di front-office così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza per il calcolo dell'IMU/TASI con consegna, a richiesta, del modello F24 compilato; - chiarimenti su calcolo della TARI il cui modello F24 precompilato viene spedito al domicilio. | Pierobon | <p>Num. ore apertura sportello</p> <p>Num. calcoli IMU / TASI consegnati</p> | |
| 15 | Implementazione nuovo programma per gestione Cosap | <p>Il mercato di Camisano Vicentino è il più grande mercato settimanale del Veneto. Per la gestione del canone di occupazione suolo pubblico che ne deriva nel 2019 si utilizzerà un nuovo applicativo che consentirà di migliorare il servizio per i contribuenti in termini di precisione e tempestività.</p> | Pierobon | <p>Implementazione dopo avvio nuovo programma nell'anno 2019 e nr. bollettini elaborati ed emessi</p> | |

| | | | | | |
|----|---|--|----------|--|--|
| | | | | | |
| 16 | <p>Attività di accertamento per contrasto ed evasione o elusione dei tributi</p> | <p>Per questa attività, strategica per l'Amministrazione, è indispensabile acquisire a breve gli indirizzi necessari per procedere rapidamente, massimizzando i risultati concreti nel rispetto dei principi di equità fiscale.</p> <p>In particolare l'attenzione verrà indirizzata alla verifica e/o notifica di avvisi di accertamento IMU/TASI per l'anno d'imposta 2014 e successivi e verranno effettuati controlli incrociati con l'ufficio TARI per il recupero dell'evasione.</p> <p>Ulteriori controlli verranno attuati con il catasto per la verifica degli accatastamenti di determinate categorie di immobili.</p> | Pierobon | <p>Nr. avvisi di accertamento IMU emessi e notificati</p> <p>Nr. avvisi di accertamento TASI emessi e notificati</p> <p>(nel 2019)</p> | |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------|---------------------------------|--|
| 17 | Gestione contenzioso ICI IMU | La normativa più recente ha introdotto nuovi strumenti deflattivi del contenzioso la cui gestione richiede un impegno straordinario sia nella formazione che nell'istruttoria delle singole pratiche | Pierobon | Numero pratiche definite | |
| 18 | Assistenza ai contribuenti TARI | Per questo servizio, l'ufficio svolge in prossimità dei periodi di pagamento delle rate un servizio di assistenza ai contribuenti per eventuali variazioni e attività di informazione | Pierobon | Numero F24 varianti nell'anno | |
| 19 | IUC Imposta IMU/TASI/TARI | Richiesta ai contribuenti dell'indirizzo e.mail e suo inserimento in procedura Tributi al fine di inviare comunicazione di scadenza bollette a mezzo mail con risparmio di carta e spese postali | Pierobon | Numero e.mail inviate nell'anno | |

5.

GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

5.3 - AREA TECNICA -

| N. | Progetti/Obiettivi | Descrizione | Responsabile/ Amministrat. | Indicatori | Stato attuazione |
|----|--|---|-------------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1 | Attuazione opere e investimenti già finanziati o in corso | Si tratta degli investimenti elencati nel DUP 2019 - 2021 | Segato Lotto | Attuazione programmi interventi | |
| 2 | Attuazione opere previste dal programma 2019-2021 | Si rinvia al Programma allegato al DUP | Segato Lotto | Attuazione programmi interventi | |
| 3 | Piano degli Interventi | L'adozione del Piano degli Interventi dev'essere preceduta dagli adempimenti previsti dall'art. 18 della L.R. 11/2004, tra i quali la presentazione al Consiglio del documento preliminare e la fase di consultazione e concertazione con i soggetti attivi nel tessuto economico – sociale e di coinvolgimento dei | Segato Lotto | Attività indicata a lato | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|--|
| | | <p>cittadini nella presentazione di richieste e proposte di interesse pubblico.</p> <p>Per agevolare detto coinvolgimento devono essere predisposti schemi da atti unilaterali o convenzione da utilizzare per definire adeguatamente le proposte.</p> | | | |
| 4 | <p><i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i></p> | <p>La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente</p> | <p>Segato Sindaco</p> | <p>Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 5 | Obiettivi operativi previsti dal DUP | Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP | Segato Sindaco | Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive | |
|---|---|--|-----------------------|--|--|

5 -

GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

5.4 - AREA VIGILANZA -

| N. | Progetti/Obiettivi | Descrizione | Responsabile/ Amministrat. | Indicatori | Stato attuazione |
|----|---|--|---|--|------------------|
| 1 | Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente | La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente | Polato Carretta | Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale | |
| 2 | Obiettivi operativi previsti dal DUP | Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP | Polato Segretario Com. Sindaco | Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive | |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------|---|--|
| 3 | Progetto Sicurezza per l'anno 2019 | <p>Assicurare e, se possibile, aumentare le condizioni effettive di sicurezza delle persone e dei beni e la percezione di sicurezza avvertita dai cittadini costituisce costante e importante obiettivo strategico dell'Amministrazione, rispetto al quale la polizia locale svolge un ruolo da protagonista. A tale obiettivo sono finalizzate le seguenti azioni e attività programmate per il 2019:</p> <p>Attività n. 1</p> <p>Controlli stradali di natura specialistica mediante l'utilizzo delle apparecchiature tecnologiche in dotazione al comando quali ad esempio il Targha193, il telelaser, l'etilometro e il Velomatic512;</p> <p>Servizio appiedato nel centro storico, per garantire una maggiore attenzione al rispetto degli utenti deboli quali pedoni e velocipedisti,</p> | Polato | <p>In corrispondenza delle attività e dei servizi indicati a lato si prevedono i seguenti indicatori:</p> <p>Attività n. 1</p> <p>N° 100 accertamenti sul superamento dei limiti di velocità.</p> <p>N° 100 accertamenti sull'omessa revisione dei veicoli.</p> <p>n. 100 accertamenti sulla sosta vietata dei veicoli.</p> <p>n. 10 accertamenti sulla mancata assicurazione dei veicoli.</p> <p>Attività n. 2</p> | |
|---|---|--|---------------|---|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>oltre che delle regole sulla sosta dei veicoli.</p> <p>Attività n. 2</p> <p>Servizi serali in orario 20:00 - 02:00 finalizzati al controllo del territorio e alla prevenzione e accertamento di violazioni al Codice della Strada, con particolare riguardo alla velocità e all'abuso di alcool.</p> <p>Attività n. 3</p> <p>Per il regolare svolgimento delle varie manifestazioni organizzate nel corso dell'anno, sarà garantita la presenza degli agenti a tutela dell'incolumità dei partecipanti.</p> <p>Attività n. 4</p> <p>Attività ispettiva di pubblica sicurezza finalizzata a controlli sulle idoneità</p> | | <p>N° 15 servizi serali in orario 20:00 – 02:00 con controllo di almeno 30 veicoli e verifica del tasso alcolemico di almeno 20 conducenti.</p> <p>Attività n. 3</p> <p>N° 10 interventi in occasioni di manifestazioni fuori dal normale orario di lavoro.</p> <p>Attività n. 4</p> <p>N° 20 controlli.</p> <p>Attività n. 5</p> <p>Partecipazione ai vari incontri per la realizzazione degli eventi, provvedendo alla predisposizione della documentazione amministrativa da inoltrare</p> | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|--|
| | | <p>d'alloggio; controlli sulle dichiarazioni di ospitalità; controlli di natura amministrativa e di pubblica sicurezza, anche su richiesta delle forze di polizia statali.</p> <p>Attività n. 5</p> <p>Gestione delle dinamiche riguardanti la sicurezza degli atleti podisti partecipanti al campionato regionale nel mese di maggio.</p> | | agli enti competenti | |
|--|--|---|--|----------------------|--|

| | | | | | |
|---|---|---|---------------|--|--|
| 4 | Gestione del servizio dei nonni vigili e vigilanza alle scuole | Attività n. 1 Organizzazione oraria dei servizi presso i vari plessi scolastici; Supplenza della polizia locale in caso di assenza per malattia o altro; Controlli in loco per verifiche segnalazioni degli incaricati e per accertamento del lavoro eseguito; Adeguamento del servizio all'entrata e uscita degli alunni a seguito delle modifiche apportate su tale aspetto dall'Istituto comprensivo; | Polato | Attività n. 1 N° 300 ore destinate al servizio vigilanza presso plessi scolastici e organizzazione attività nonni-vigili | Attivato Tempistica: entro 31.12.2019 |
|---|---|---|---------------|--|--|

| | | | | | |
|---|----------------|--|--------|--|---|
| 5 | Mercato sicuro | <p>Il notevole numero di presenze indotto dalla realtà commerciale legata al mercato domenicale impone la necessità di mantenere un adeguato livello di sicurezza per operatori commerciali e visitatori, tramite i seguenti servizi mirati:</p> <p>Attività n. 1</p> <p>Presenza di due agenti alla domenica durante il mercato per svolgimento attività di gestione amministrativa (spunta, riscossione COSAP) e vigilanza commerciale e viabilistica;</p> <p>Attività n. 2</p> <p>Controllo sull'attività di vendita esercitata dagli operatori del commercio su area pubblica durante il mercato a tutela dei consumatori;</p> | Polato | <p>Attività n. 1</p> <p>N. 51 domeniche in cui garantire la presenza, di cui almeno quattro prolungate fino a sera.</p> <p>Attività n. 2</p> <p>N. 20 controlli di attività commerciali su area pubblica</p> | <p>Attivato</p> <p>Tempistica: entro 31.12.2019</p> |
|---|----------------|--|--------|--|---|

| | | | | | |
|---|--|--|--------|---|---|
| 6 | <p>Prevenzione e controllo su attività amministrative di specifica competenza della polizia locale quali edilizia – commercio in sede fissa – ecologia.</p> | <p>Attività n. 1</p> <p>Controlli sull'attività urbanistico-edilizia d'iniziativa o su segnalazione.</p> <p>Attività n. 2</p> <p>Controlli sulle attività commerciali e gli esercizi pubblici presenti nel territorio comunale.</p> <p>Attività n. 3</p> <p>Controlli sull'abbandono dei rifiuti su area pubblica e sul rispetto delle corrette modalità di smaltimento e conferimento.</p> | Polato | <p>Attività n. 1</p> <p>N° 3 controlli di cantieri</p> <p>Attività n. 2</p> <p>N° 3 controlli di attività commerciali e/o esercizi pubblici.</p> <p>Attività n. 3</p> <p>N° 5 controlli sull'abbandono dei rifiuti su area pubblica.</p> | <p>Attivato</p> <p>Tempistica: entro 31.12.2019</p> <p>MO</p> |
| 7 | <p>Identificazione dei posteggi del mercato</p> | <p>Identificazione dei posteggi del mercato sulla pavimentazione stradale e apposizione dei chiodi di delimitazione delle aree in concessione mancanti (progetto</p> | Polato | <p>N° 209 posteggi da verificare</p> | <p>Da attivare</p> <p>Tempistica: entro il 31.12.2019</p> |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | riproposto, non realizzato nel 2018) | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|

5.

GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

5.5 - SEGRETARIO COMUNALE -

| N. | Progetti/Obiettivi | Descrizione | Responsabile/ Amministrat. | Indicatori | Stato attuazione |
|----|---|--|--|--|------------------|
| 1 | Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano performance 2019 | Il coordinamento per l'attuazione del PP (Piano performance) e il monitoraggio periodico e tempestivo dell'avanzamento delle attività programmate sono le precondizioni per raggiungere i risultati attesi. | Segretario Comunale Sindaco | Verifiche periodiche alle quali dare evidenza formale e da numerare progressivamente (verifica n.1, verifica n. 2, ecc.) con aggiornamenti e annotazioni nella colonna stato di attuazione. All'occorrenza relazioni di aggiornamento alla Giunta per eventuali indirizzi e determinazioni di competenza | |
| 2 | Regolamento incentivi funzioni tecniche | Superate le incertezze interpretative ed applicative, il testo del regolamento è stato definito e completato. Dev'essere conclusa la fase prescritta dalla norma in contrattazione, ove nell'ultimo incontro sono state formulate alcune controproposte al momento oggetto di valutazione. | Segretario Comunale Sindaco | Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per pervenire all'approvazione del regolamento incentivi entro febbraio 2019 | |
| 3 | CCDI 2019-2021 | E' condivisa la volontà di pervenire prima possibile alla sottoscrizione del nuovo CCDI in attuazione del CCNL 21/5/2018. | Segretario Comunale Sindaco | Definizione ipotesi di accordo entro il mese di marzo 2019 | |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|---|--|
| 4 | Implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance | Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabile di area e con i rappresentanti sindacali | Segretario Comunale Sindaco | Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro aprile 2019 | |
| 5 | Definizione criteri generali per conferimento incarichi in Posizione organizzativa | Trattasi di un importante atto di organizzazione richiesto dal CCNL 21/5/2018 da perfezionare entro il 21/5/2019 | Segretario Comunale Sindaco | Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta entro il 31.03.2019 | |
| 6 | Supporto nell'attività propedeutica all'azione del Piano degli Interventi | L'adozione del Piano degli Interventi dev'essere preceduta dagli adempimenti previsti dall'art. 18 della L.R. 11/2004, tra i quali la presentazione al Consiglio del documento preliminare e la fase di consultazione e concertazione con i soggetti attivi nel tessuto economico – sociale e di coinvolgimento dei cittadini nella presentazione di richieste e proposte di interesse pubblico. Per agevolare detto coinvolgimento devono essere predisposti schemi da atti unilaterali o convenzione da utilizzare per definire adeguatamente le proposte. | Segretario Comunale Sindaco | Predisposizione schemi di accordo entro il 28 febbraio 2019 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 7 | <p>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano Prevenzione corruzione e per la trasparenza</p> | <p>La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone al RTPC (Responsabile per la trasparenza e la prevenzione corruzione) attenzione costante sull'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e sul costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente. A tal fine è indispensabile richiamare la costante attenzione dei responsabili di area per il raggiungimento di questi obiettivi.</p> | <p>Segretario Comunale Sindaco</p> | <p>Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale</p> | |
| 8 | <p>Relazione fine mandato</p> | <p>Predisposizione relazione fine mandato entro il 28 febbraio 2018</p> <p>La relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del Dlgs 149/2011, deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario (nel nostro caso il lavoro sarà congiunto) e quindi sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>Per ulteriori chiarimenti si rinvia a Corte dei Conti Sez. Autonomie (delib. n. 15/2016).</p> | <p>Segretario Comunale Sindaco</p> | <p>Rispetto del termine indicato a lato</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|--|
| 9 | Obiettivi operativi previsti dal DUP | Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP | Segretario Comunale Sindaco | Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area | |
|---|---|--|------------------------------------|---|--|